Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района
ИНН / ОГРН 7801136119 /
199397, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

СОГЛАСОВАНО:
Координационным Советом по работе с родителями
ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 1 от
«3» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
ГБДОУ д/с № 38
Протокол №_5_от
«_29_» _августа_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ д/с №38
_____Мелешкина Т.В.
Приказ № 42 – 21 ОД от
« 3» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социальному страхованию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 38 Василеостровского района

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по социальному страхованию (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Председателем Фонда социального страхования РФ 15 июля 1994 года № 556а.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 Василеостровского района Санкт- Петербурга (далее – ГБДОУ д/с № 38).

1.3. Комиссия по социальному страхованию (далее – Комиссия) образуется в ГБДОУ д/с № 38 для осуществления практической работы по социальному страхованию.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.5. Комиссия избирается на паритетной основе из представителей администрации ГБДОУ д/с № 38 и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании работников ГБДОУ д/с № 38 в количестве 3 человек для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий.

1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии.

1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с представителями Фонда социального страхования и работниками бухгалтерии.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников ГБДОУ д/с № 38 и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев – профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников ГБДОУ д/с № 38 и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ГБДОУ д/с № 38;
- проверяет правильность определения администрацией ГБДОУ д/с № 38 права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ГБДОУ д/с № 38.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в ГБДОУ д/с № 38, вносит предложения администрации ГБДОУ д/с № 38 и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников ГБДОУ д/с № 38 и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ГБДОУ д/с № 38 как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации ГБДОУ д/с № 38, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ГБДОУ д/с № 38, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории по представлению ГБДОУ д/с № 38;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ГБДОУ д/с № 38;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя (далее – отделение Фонда), при возникновении спора между комиссией и администрацией ГБДОУ д/с № 38, а также в случаях неисполнения администрацией ГБДОУ д/с № 38 решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ГБДОУ д/с № 38;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ГБДОУ № 38.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ГБДОУ д/с № 38 и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию работников ГБДОУ д/с № 38 и администрации ГБДОУ д/с № 38 отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ГБДОУ д/с № 38 по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок 3 года. Члены Комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников ГБДОУ д/с № 38, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов Комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.4. По решению отделения Фонда членам Комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой Комиссии. Обжалование решений Комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Мелешкина Тамара Викторовна, Заведующий

27.12.24 14:49 (MSK) Сертификат 00EC5701559E61F01E562822D0873603C2