

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №38 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района
ИНН / ОГРН 7801136119 /
199397, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А**

СОГЛАСОВАНО:

**Координационным Советом
по работе с родителями
ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 1 от
«3» сентября 2024 г.**

ПРИНЯТО:

**Общим собранием
ГБДОУ д/с № 38
Протокол №_5_от
«29» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий ГБДОУ д/с №38
_____Мелешкина Т.В.
Приказ № 42 –1 ОД от
« 3» сентября 2024г.**

**Положение
об ознакомлении с документами
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 38 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих, и сотрудников ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей) ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ГБДОУ.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) и сотрудников ГБДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением ГБДОУ размещает его на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок ознакомления с документами ГБДОУ

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ГБДОУ обязано ознакомить с:

- Уставом ГБДОУ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой ГБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ГБДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит как при приёме обучающихся в ГБДОУ, так и по первому требованию родителей (законных представителей) уже поступивших обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и на официальном сайте ГБДОУ.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

2.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3. Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч.3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями) при приёме на работу в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и на официальном сайте ГБДОУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБДОУ на работу, с документами ГБДОУ должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

4. Делопроизводство

4.1. В соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1. и 3.1. настоящего Положения, хранятся у заведующего ГБДОУ.

4.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ГБДОУ, учебно- программная документация и другие регламентирующие документы размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мелешкина Тамара
Викторовна, Заведующий

27.12.24 14:43 (MSK)

Сертификат 00EC5701559E61F01E562822D0873603C2