

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района  
ИНН / ОГРН 7801136119 /  
199397, Санкт-Петербург,  
ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

**Принято:**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ д/с № 38 Василеостровского района  
Протокол № 5  
от « 29 » августа 2022 г.

**Утверждаю:**

Заведующий ГБДОУ д/с № 38  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_ Т.В. Мелешкина  
Приказ № 35 Од от 30.08.2022года

**Согласовано:**

ППО ГБДОУ д/сада № 38  
Василеостровского района  
Председатель ППО ГБДОУ  
\_\_\_\_\_ Ильинская В.Б.  
Протокол № 1 от «30» 08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения**  
**и расходования добровольных пожертвований**  
**и целевых взносов от физических**  
**и (или) юридических лиц**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 38 комбинированного вида**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- Распоряжением КО Правительства СПб от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга
- Уставом ГБДОУ и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования

2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.
- эффективного использования внебюджетных средств.

3. Основным источником финансирования ГБДОУ является бюджет Санкт-Петербурга.

Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение ГБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

4. Дополнительными источниками финансирования ГБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом ГБДОУ.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользных целях.
- «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ГБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователю (благотворителю, вносителю целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

«Благополучатель» – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для ГБДОУ.

8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя ГБДОУ

9. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ГБДОУ.

10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим ГБДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов**

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться только на добровольной основе.

2. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

3. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и ГБДОУ заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени ГБДОУ договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующим (Приложение № 1).

4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

5. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ГБДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами ГБДОУ.

7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет ДОУ

8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является заведующий ГБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления и учредителем.

9. Заведующий ГБДОУ при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;

- оформлять акт с подписями заведующего и (или) материально-ответственного лица ГБДОУ и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее, чем за месяц после их использования;

- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
  - не допускать принуждение со стороны работников к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;
10. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

### **III. Цели расходования целевых взносов**

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются ГБДОУ на уставные цели.
2. Если цели пожертвований не обозначены, то ГБДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.
3. Добровольные пожертвования расходуются на:
  - улучшение материально-технической базы ГБДОУ, обеспечения безопасности территории и помещений ГБДОУ;
  - проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских и т.д. мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
- приобретение учебно-методических пособий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ГБДОУ;

### **IV. Использование пожертвований**

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.
2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.
3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

### **V. Контроль по расходованию целевых взносов**

1. Заведующий ГБДОУ, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности ГБДОУ.
4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.
5. Работникам ГБДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

### **VI. Заключительные положения**

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Мелешкиной Т.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт ГБДОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать ГБДОУ

\_\_\_\_\_  
(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. ГБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

<p><b>Получатель:</b>  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт – Петербурга 199197, Санкт – Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 35, кор.3, лит.А т. 351-21-10  ИНН 7801136119  КПП 780101001  л/счет 0491051 комитета финансов г. Санкт-Петербурга</p> <p>Заведующий ГБДОУ д/с №38 Василеостровского района  _____ Т.В. Мелешкина</p>	<p><b>Жертвователь:</b></p> <p>ФИО  _____</p> <p>Паспортные данные:  _____  _____</p> <p>Адрес места жительства:  _____  _____  _____</p> <p>Контактные _____ данные:  _____  _____</p> <p>_____ Подпись</p>
---	--

**АКТ №**  
Приема пожертвования

г. Санкт-Петербург «    » \_\_\_\_\_ 202...г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

С одной стороны, и Гражданин \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

\_\_\_\_\_ наименование имущества  
в сумме \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

подписи сторон

<p><b>Получатель:</b> Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт – Петербурга 199397, Санкт – Петербург, ул. Кораблестроитнлей, д.35 кор.3, лит.А т. 351-21-10  ИНН 7801136119 КПП 780101001 л/счет 0491051 комитета финансов г. Санкт-Петербурга  Заведующий ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района  _____ Т.В. Мелешкина</p>	<p><b>Физическое лицо:</b> ФИО _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Контактные данные: _____ _____ Подпись</p>
---	--