

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района)**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 5
от « 30 » августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ д/с № 38
_____ Т.В. Мелешкина
Приказ № 39 - ОД
от « 31 » августа 2021 года

С учетом мотивированного мнения
Координационного Совета
по работе с родителями ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 1 от « 10 » сентября 2021 года

**Правила приема обучающихся на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе
по договору об оказании платных образовательных услуг в
ГБДОУ детском саду № 38 Василеостровского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках дополнительных общеобразовательных услуг.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района.

1.4. Основными принципами организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ст. 53, ст. 101 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей";
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (ред. от 29.11.2018);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 года N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района;
- Устав ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района;
- Локальные акты ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района.

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в случае приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг является Приказ заведующего о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору оказания платных образовательных услуг.

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору оказания платных образовательных услуг предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

2.3 Договор оказания платных образовательных услуг заключается на основании личного

заявления родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Оформлением документов на оказание платных образовательных услуг занимается лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, назначенное приказом руководителя. Информация о графике работе ответственного лица, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, размещена на официальном сайте учреждения.

2.5 При приеме документов в ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору оказания платных образовательных услуг в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале по утверждённой форме.

2.6. Должностное лицо ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на дополнительное образование детей и взрослых, с образовательными программами дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных образовательных услуг и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Основной период приема документов на оказание платных образовательных услуг проходит по 01 сентября по 25 сентября текущего года. По окончании данного периода прием документов на оказание платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. При приеме на дополнительные общеобразовательные программы обучающихся, не посещающих ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, требуется медицинское заключение.

2.11 Каждый обучающийся имеет право изучать несколько дополнительных общеобразовательных программ. Общий объем дополнительных общеобразовательных программ не должен превышать максимальный допустимый объем нагрузки.

3. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

3.1 Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных услуг:

- Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

3.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ.

3.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка на дополнительную общеобразовательную программу, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

4. Порядок делопроизводства

4.1. ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле обучающегося ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района), в котором хранятся документы о зачислении на дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые в рамках платных образовательных услуг.

4.2. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

4.3. ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района ведет Журнал приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ. Журнал приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ нумеруется, прошивается и заверяется подписью заведующего ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района и печатью. Срок хранения документа после его окончания 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Координационного совета ГБДОУ детского сада №38 по работе с родителями.

5.2. Правила приема действуют до принятия новых правил.

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу в рамках оказания платных образовательных услуг

На основании заявления о зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу в рамках оказания платных образовательных услуг в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить для посещения дополнительной общеобразовательной программы с _____ (дата) _____ (фамилия, имя ребенка), _____ (дата рождения).

Заведующий ГБДОУ детского сада № _____ Василеостровского района _____ (подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (разработан на основании приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»)

г. Санкт-Петербург «_____» _____ 20 г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее – Учреждение) на основании лицензии от 28.04.2014 г. № 0953 серия 78Л01 № 0000975, приложение от 28.08.2018 г. серия 78П01 № 0007543, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мелешкиной Тамары Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Очная, дополнительное образование, дополнительное образование детей
(художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической
направленности

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальном, и образовательной программой Исполнителя.

1.2 Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет занятия на месяцев.

1.3. После освоения Обучающимися образовательной программы итоговая аттестация не предусмотрена и документы об образовании и (или) квалификации, или документ об обучении не выдаются.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Заказчик в праве получать информацию о проведении и об отношении Обучающегося к деятельности по дополнительным образовательным услугам.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеразвивающей программы.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе: Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.1. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дополнительного образования детей в п.п. 1.1, настоящего Договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации «О защите прав потребителей» и **Федеральным законом** «Об образовании в

Российской Федерации».

3.1.7. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Заказчик обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в **статье 43** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет для каждого выбранного Заказчиком дополнительной образовательной услуги за _____ занятия _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

_____ (наименование дополнительной образовательной услуги)

Стоимость услуги за _____ занятий в месяц составляет _____ рублей _____ копеек. В случае пропуска Обучающимся больше половины занятий по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей) производится перерасчет квитанции за месяц. Заказчик не имеет права самостоятельно вносить изменения в выставленную квитанцию об оплате услуги. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Копия документа об оплате услуги предоставляется Исполнителю.

4.2. Оплата производится в срок до 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- при наличии медицинского заключения о состоянии Обучающегося, препятствующего посещению совместной деятельности педагога с детьми по дополнительной образовательной программе.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, *Заказчик вправе по своему выбору:*

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, до 31 мая текущего учебного года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.6. Факт оказания услуг Исполнителем и их получения Заказчиком подтверждается Актом об оказании услуг. Данный Акт составляется и подписывается сторонами по окончании срока оказания услуг. Услуги, указанные в Акте, считаются предоставленными Исполнителем, принятыми Заказчиком в полном объеме и оплаченными в соответствии с условиями Договора, если Заказчик не направит мотивированных возражений в течение семи дней со дня передачи акта Исполнителем.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
детский сад № 38
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

199058, Санкт-Петербург

ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3,
лит А
тел: 351-21-10
ОКПО 50938450 ОКОГУ 32100
ОГРН 1027800542153
ИНН/КПП 7801136119/780101001
e-mail: vasdou038@mail.ru
Исполнитель:

Заведующий: _____
/Т.В.Мелешкина/
_____ 20 г.

М.П.

Второй экземпляр об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе
получен на руки

«_____20_____/_____/ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

На обработку своих и Воспитанника персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и с проведением групповых
фотосъемок с участием обучающегося для использования в презентационных целях согласен.

«_____20_____/_____/ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Заказчик:

Паспорт: серия
_____№_____отг

Выдан: _____

Зарегистрирован: _____

Фактически проживает: _____

тел.дом:
сотовый:

e-mail:

(подпись) (расшифровка
подписи)

Обучающийся:

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(св-во о рождении: серия,
номер,
когда и кем выдан)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №38 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Мелешкиной Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
родителя (законного представителя) ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____ с _____

Язык образования _____.

С лицензией образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в ОУ, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата _____

Подпись _____

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ОУ и печатью.