

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района )**

**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ д/с № 38  
Протокол № 5  
от « 30 » августа 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ д/с № 38  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Мелешкина  
Приказ № 39 - ОД  
от « 31 » августа 2021 года

С учетом мотивированного мнения  
Координационного Совета  
по работе с родителями ГБДОУ д/с № 38  
Протокол № 1 от « 10 » сентября 2021 года

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным программам в ГБДОУ детском саду № 38  
Василеостровского района**

**Санкт-Петербург**

**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (в ред. от 29.11.2018);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мотивированного мнения Координационного совета ГБДОУ детского сада №38 по работе с родителями ГБДОУ №38 Василеостровского района.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы (далее Программы) соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Результаты промежуточного контроля освоения программы фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования в каждом учебном периоде и хранятся на бумажном носителе.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом заведующего о переводе обучающихся на следующий год обучения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одной группы в другую по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и даты перевода. Изменения заносятся в журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ОУ (Приложение 1).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другое по следующим причинам: выбора другой дополнительной общеобразовательной программы, выбора другого педагога дополнительного образования или по причине неудовлетворенности расписанием учебных занятий. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 1).

2.6. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе происходит в случае завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

3.2. Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной по инициативе ОУ происходит в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную программу;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление (Приложение 2).

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе с родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОУ.

3.5. Основанием для расторжения договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе является приказ заведующего об отчислении обучающегося из объединения. Родителям (законным представителям обучающихся) по их просьбе выдается справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе в Учреждении.

3.6. Решение об отчислении обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Права и обязанности обучающегося в рамках договора на образование по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения договора.

### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, принимает заведующий ОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогического совета ОУ. Решение оформляется приказом заведующего.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и ОУ, регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга и действующим законодательством.

Приложение 1

Форма заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе в другое объединение дополнительного образования

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №38 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Мелешкиной Т.В.  
от родителя (законного представителя),  
нужное подчеркнуть

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

из объединения

« \_\_\_\_\_ » в

объединение с освоением дополнительной общеразвивающей программы

« \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ года, в очной форме, на русском языке.

Ознакомлен (а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (на дополнительное образование детей и взрослых), правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной общеразвивающей программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/ отсутствии свободных мест в объединении учреждения).

Подпись \_\_\_\_\_

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Форма заявления об отчисления с обучения по дополнительной общеобразовательной программе по инициативе от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №38 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Мелешкиной Т.В.  
от родителя (законного представителя),  
нужное подчеркнуть

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

из учебного объединения с освоением дополнительной общеразвивающей программы

« \_\_\_\_\_ », в очной форме с « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)