

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий ГБДОУ детского сада №38
Василеостровского района
_____ Мелешкина Т.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Приказу №50 - Од от 30.09.2024 г.

ПЛАН КОНТРОЛЯ
за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг
ГБДОУ №38 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответств.	Сроки
1.	<p>Изучить с сотрудниками, занятыми предоставлением дополнительных платных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение об организации деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района;- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (родителями, законными представителями) по дополнительным общеобразовательным программам;- Положение о режиме занятий по дополнительным общеобразовательным программам;- Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;- Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по договору об оказании платных образовательных услуг;- Положение о порядке привлечения и расходования средств от оказания дополнительных платных	Заведующий ГБДОУ, педагог- организатор ПУ	Сентябрь 2024

	образовательных услуг. - Положение о контроле качества оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 38 Василеостровского района.		
2.	Вести систематический контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками, занятыми предоставлением дополнительных платных услуг, всех нормативных документов по организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг.	Заведующий ГБДОУ, педагог- организатор ПУ	В течение года
3.	Провести опрос родительской общественности по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.	Педагог- организатор ПУ	Сентябрь 2024
4.	Ознакомить родителей (законных представителей) с локальными актами, регламентирующими ведение платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №38.	Заведующий ГБДОУ, педагог- организатор ПУ	Сентябрь 2024
5.	Принять заявления и заключить индивидуальные Договора с родителями на оказание платных образовательных услуг.	Педагог- организатор ПУ, педагоги ДО	До 01 октября 2024
6.	Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ	Сентябрь 2024
7.	Оформить стенд по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Педагог- организатор ПУ	Сентябрь 2024
8.	На официальном сайте ГБДОУ размещать информацию об организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.	Педагог- организатор ПУ, ответств.за сайт ГБДОУ	В течение года
9.	Проводить опросы родителей о качестве предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ, педагог- организатор ПУ	В течение года
10.	Оформить и обеспечить нахождение в доступном для родителей месте «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №38»	Педагог- организатор ПУ	Сентябрь 2024
11.	Систематически анализировать содержание предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества предоставления платных образовательных услуг.	Педагог- организатор ПУ	В течение года
12.	Ежемесячно проводить сверку реестра оплаты квитанций по дополнительным платным образовательным услугам	Педагог- организатор ПУ, зам.зав пообщим вопросам	В течение года

13.	Организовывать открытые просмотры занятий, праздников с детьми по платным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Педагог-организатор ПУ	В течение года
14.	Систематически осуществлять контроль за правильностью ведения документации, связанной с предоставлением платных образовательных услуг.	Заведующий, педагог-организатор ПУ	В течение года
15.	Проводить встречи с родителями по вопросам их удовлетворённости предоставленными платными образовательными услугами в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района	Заведующий, педагог-организатор ПУ педагоги ДО	В течение года
16.	Систематически посещать занятия с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью контроля качества их подготовки и проведения с последующим их анализом.	Педагог-организатор ПУ	В течение года
17.	Предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Заведующий ГБДОУ педагог-организатор ПУ, зам.зав пообщим вопросам	До 15 марта 2025
18.	Провести итоговое анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по платным дополнительным образовательным услугам с целью выявления их удовлетворённости качеством предоставленных в 2024-2025 учебном году услуг.	Педагог-организатор ПУ	Май 2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мелешкина Тамара
Викторовна, Заведующий

03.10.24 14:16 (MSK)

Сертификат 00EC5701559E61F01E562822D0873603C2