

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 комбинированного вида**

Василеостровского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района

ИНН / ОГРН 7801136119 / 1027800542153

199397, Санкт-Петербург,

ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель ППО
ГБДОУ д/с № 38**

Ильинская В.Б.

Протокол № 1 от

«09» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

ГБДОУ д/с № 38

Протокол № 5 от

«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ д/с №38

Мелешкина Т.В.

Приказ № 35- ОД от

«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №38
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ (для педагогических работников групп общеразвивающей и оздоровительной направленности);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья с диагнозом ТНР (ОНР) для педагогических работников групп компенсирующей направленности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы педагогов ГБДОУ, реализующих Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ - в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности и Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с диагнозом ТНР (ОНР) - в группах компенсирующей направленности.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - для групп общеразвивающей и оздоровительной направленности или Адаптированной образовательной программы дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с диагнозом ТНР (ОНР) - в группах компенсирующей направленности. Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. **Цель Программы** - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

3. Функции Рабочей программы

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения.

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных Областей.

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства.

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки Рабочей программы

- 4.1. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.
- 4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.
- 4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе.
- 4.5. Педагоги-специалисты ГБДОУ №38 (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре по обучению плаванию, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования) разрабатывают Рабочие программы к Основной образовательной программе дошкольного образования для групп общеразвивающей и оздоровительной направленности и Рабочие программы к Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР).
- 4.6. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность по внутреннему совместительству, составляют отдельную Программу (в случае, если основная должность и должность по внутреннему совместительству разные), или включают в основные разделы Программы особенности работы по внутреннему совместительству.

5. Структура Рабочей программы

5.1. Программа содержит:

- **Титульный лист.**

- **Целевой раздел** (пояснительная записка; цели и задачи реализации Рабочей программы; принципы и подходы к её формированию; значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики; планируемые результаты освоения Рабочей программы; развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Рабочей программе.

Содержательный раздел: содержание образовательной работы в соответствии с направленностью группы по пяти образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»; описание форм, средств и методов реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; организацию взаимодействия с семьями воспитанников; комплексно-тематическое планирование на учебный год; описание работы воспитателей по приоритетным направлениям деятельности.

Организационный раздел: психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка (в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями и интересами, способы и направления поддержки детской инициативы, национально-культурные, региональные, климатические особенности образовательного процесса в ГБДОУ, традиции и группы); распорядок и режим дня группы; режим двигательной активности; организация развивающей предметно-пространственной среды группы; перечень литературных источников.

- **Приложения к Рабочей программе:**

- ✓ Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- ✓ Материалы педагогического мониторинга воспитанников группы, портфолио воспитанников;

- ✓ Журнал инструктажа по охране труда (технике безопасности) с воспитанниками группы, перечень утверждённых инструкций;
- ✓ Протоколы родительских собраний;
- ✓ Карты самообразования педагогов группы;
- ✓ Паспорт здоровья воспитанников группы.
- ✓ Журнал консультаций для родителей
- ✓ Учёт утреннего приёма детей и передачи их родителям;
- ✓ Расписание занятий на учебный год;
- ✓ Режимы дня;
- ✓ Планирование образовательной работы с воспитанниками группы (на месяц, на день);
- ✓ Индивидуальные образовательные маршруты детей.

6. Изменения и дополнения в Рабочих программах

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года;
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ или в Адаптированную образовательную программу дошкольного образования
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

6.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Рабочую программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Рабочей программе, разработанной основными воспитателями группы

6.5. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе Программы для вновь поступившего принимается решением Педагогического совета ГБДОУ.

7. Утверждение Рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Обсуждается и утверждается Рабочая программа на Педагогическом совете ГБДОУ.

8. Контроль реализации Рабочей программы

8.1. Контроль за полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляет старший воспитатель ГБДОУ в соответствии с должностными обязанностями.

8.2. При осуществлении контроля используются:

- метод педагогического наблюдения;
- анализ продуктов детской деятельности;
- анализ выполнения перспективного плана образовательной работы с детьми на месяц и календарного плана;
- таблицы мониторинга достижения воспитанниками планируемых результатов (формы документов утверждены педагогическим советом).

8.3. Педагог несет персональную ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме.

9. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

9.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом XO Orient Condensed, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательного учреждения 3 года (на электронном носителе).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
БАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Мелешкина Тамара Викторовна, Заведующий
10.09.2022 16:38 (MSK), Сертификат № 2811AFED3554CD3AB24F7A64627C82BF72CE09BB