

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38

Василеостровского района Санкт-Петербурга

ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района

ИНН / ОГРН 7801136119 /

199397, Санкт-Петербург,

ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПНО ГБДОУ
Профимьянская В.Б.
Протокол № 1 от
« 29 » августа 2019г.



ПРИНЯТО:
Общим собранием
ГБДОУ д/с № 38
Протокол № 5
от « 29 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ д/с №38
Мелешкина Т.В.
Приказ № 31 - 2 Од
от « 01 » сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работниками ГБДОУ д/с № 38
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении ими должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Санкт-Петербург
2019

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками ГБДОУ д/с № 38, о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники ГБДОУ д/с № 38 обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Работники направляют заведующему ГБДОУ уведомление, составленное по форме согласно Приложению.
5. Уведомления рассматривает заведующий ГБДОУ.
6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
7. Направленные руководителю уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров участников образовательных отношений.
8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в учреждение.
13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
14. Комиссия урегулированию споров участников образовательных отношений по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения применяет к

работнику конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

(отметка об ознакомлении)

Заведующему ГБДОУ д/с № 38

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)