

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация  
детский сад №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №38 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 30.08.2024 №5)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего ГБДОУ детского сада №38  
Василеостровского района  
Мелешкиной Т.В.  
№39-3 Од от 30.08.2024

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных  
представителей)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №38 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург  
2024

## Содержание

### Общие сведения

#### Раздел I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

- 1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году.
- 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

#### Раздел II. План работы на 2024-2025 учебный год

- 2.1 Цели и задачи
- 2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году
- 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году
- 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2024-2025 учебного года

#### Раздел III. Система внутреннего мониторинга

- 3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2024-2025 учебном году
- 3.2 Контроль за организацией образовательного процесса
- 3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

#### Приложения к плану на 2024-2025 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы
7. План аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году
8. План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № Василеостровского района на 2024-2025 учебный год.
10. Планирование работы с воспитанниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный

год.

11. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

12. План работы Службы здоровья в ГБДОУ детском саду № Василеостровского района на 2024-2025 учебный год.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.09.2024 - приказ Минпросвещения России от 25.10.2023 N 783);
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей , д.35, корпус 3, литера А

Телефон/факс: 8(812)351-21-10.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

7 общеразвивающих групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ группа для детей раннего дошкольного возраста 2-3 года;
- ✓ младшая группа для детей 3-4 года;
- ✓ младшая группа оздоровительной направленности для детей 3-4 года;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет;
- ✓ средняя группа оздоровительной направленности для детей 4-5 лет;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет

2 компенсирующие группы, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ старшая группа компенсирующей направленности для детей 5-6 лет;
- ✓ подготовительная группа компенсирующей направленности для детей 6-7 лет.

Количество мест: 212 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

*Актуальность* – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

*Прогностичность* – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

*Эффективность* – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

*Реалистичность и реализуемость* – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

*Полнота и целостность* – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## **РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году**

№	Область деятельности	Текущий	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	Уровень
---	----------------------	---------	--	---------

п/п		уровень	Благоприятные возможности	Уровень	Риски	риска
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2020-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 29.08.2023 ( в действующей редакции).	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 29.08.2023 (в действующей редакции), соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2023-2024 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2023-2024 уч .году освоены новые	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной	2

			педагогические технологии: леги- конструирования, видео-технологии в образовании.		организации	
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 29.08.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	4	В образовательной организации имеется 1 педагогическая вакансия (воспитатель), штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.  В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.  В 2023-2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: изготовлены пособия и дидактические материалы: пособия по развитию мелкой моторики,	4	У образовательной организации имеется стационарный детский бассейн, зал «сухого плавания», а также отдельное помещение для занятий физкультурой, В организации осуществляется модель наставничества «педагог-педагог».	2

			<p>нейроигры, «Правила моей группы», пособия к методической разработке «Я и мой город», «Здоровый малыш», «Эмоции». Изготовлены мнемотаблицы и мнемодорожки по формированию понятий.</p> <p>В 2023-2024 уч. году пополнена библиотека методического кабинета литературой к программе «От рождения до школы», «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет».</p> <p>В 2023 -2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: продолжена замена устаревшего игрового оборудования на прогулочных площадках ГБДОУ, установлено уличное освещение, проведена замена электропроводки в здании, проведён ремонт электрических сетей здания, проведена частичная замена мебели, постельных принадлежностей, закуплена посуда, проведена закупка стиральных машин в прачечную, закуплены СИЗ для сотрудников и для ГРЦ.</p>			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2023-2024 уч. году внедрена пространственная навигация внутри	3	Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность	3



			образовательной организации.		для всех категорий инвалидов	
7	Взаимодействия с родителями	4	<p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.</p> <p>По итогам диагностики родителей выпускников в 2024 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>	4	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	<p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «Моё правильное питание», «В здоровом теле - здоровый дух», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке.</p> <p>В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой</p>	3	<p>Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.</p> <p>Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.</p>	2

			импортозамещения.			
9	Управление и развитие	3	<p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.</p> <p>Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.</p>	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2024-2025 уч. году:

- ✓ Внедрение федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на празднование «Года семьи».
- ✓ Организация обучения и воспитания с применением дистанционных технологий
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы работы по ФОП ДО.

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.*

## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2023-2024 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-

2	Образовательная программа	-Внедрить новую образовательную программу в связи с внедрением ФОП ДО	Внедрение новых образовательных программ в связи с реализацией ФОП ДО
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Проведены мероприятия: музыкально-физкультурные досуги по пожарной безопасности, музыкально-физкультурные досуги по дорожной безопасности.  В первой половине 2024 г. воспитанники подготовительных групп прошли обучение по дополнительной бесплатной программе «Азбука дорожных наук».
4	Образовательный процесс	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании	Проведены запланированные мероприятия в рамках реализации авторской методической разработки «Здоровый малыш».

		пожароопасных предметов и в случае пожара.	
5	Образовательные условия	<p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.</p> <p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.</p>	<p>Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника.</p> <p>В 2023-2024 уч. году в конкурсах участвовали педагоги: средней группы, средней оздоровительной группы, старшей группы, старшей компенсирующей группы, подготовительной к школе группы, подготовительной компенсирующей группы специалисты: музыкальный руководитель, инструкторы по физической культуре, педагоги ДО по хореографии и ИЗОдеятельности.</p>
6	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	<p>Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», слайдер «Галерея».</p> <p>Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Осень золотая в гости к нам пришла», выставка творческих работ детей и родителей «Природа и фантазия», «Новый год у ворот», «Всею семьёй гуляем по городу», «Символ нового года», «Папа, мама, я – здоровая семья», «Золотые руки моих мамы и бабушки», «Папа может всё, что угодно», «Традиции моей семьи», «Выходные всей семьёй».</p>

7	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом.  Проведены запланированные мероприятия в рамках реализации авторской методической разработки «Здоровый малыш».
8	Управление и развитие	-	Начало разработки новой программы развития образовательной организации

#### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

## РАЗДЕЛ II

### ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

**Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- совершенствовать приёмы, методы и способы эффективного взаимодействия с родителями как полноправными участниками образовательного процесса.

## 2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.  Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.  Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Образовательная программа ДОО	Реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии федеральным календарным планом воспитательной работы.  Внедрение новых дополнительных общеобразовательных

			общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение проектов в течение года и в летний период. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки и Дню математика. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, выставочная галерея, «Город мой над Невой в мире ты один такой», «Наши достижения», «Музыка в моей

		пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	жизни», общественные фотозоны к Рождеству и Новому году)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Инклюзия в группе  Работа с детьми-инвалидами	Проведение мероприятий по теме: «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»  Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.  Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.  Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики  Проведение детско-родительских проектов.  Деятельность Координационного совета по работе с родителями (законными представителями).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания  Организация медицинского сопровождения	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.  Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся.  Модернизация системы охраны труда образовательной организации в



		Безопасность	связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг.

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 50%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на	Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО

				основе результатов диагностики).	
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Учителя-логопеды ГБДОУ  Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Ноябрь - декабрь 2024 (диагностический)  Апрель-май 2025 (итоговый)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы.	Педагогический совет ДОО	Август 2024  2024-2025 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%  Оценка качества реализации Педагогическим советом ДОО в рамках ВСОКО

2.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Сентябрь 2024	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
3.	Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Педагогический совет ДОО	Май-август 2025	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%
4.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Вебинар	Октябрь 2024	80% вовлеченности педагогов в мероприятии	Участие в вебинаре

Содержание образовательной деятельности					
1.	Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Педагогический совет ДОО	Сентябрь 2024 - май 2025	Созданы методические разработки.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
2.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: -Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря.	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте госпаблика
4.	Организация сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Использование ресурсов сетевых партнеров	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.

5.	Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2025 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2025 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2025 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного	Ответственный за информатизацию	В течение 2024-2025 уч. года	В образовательную деятельность внедрены новые	Не менее 2-х ЭОР или ПО

	обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.			отечественные ЭОР и, или ПО	
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии внесения флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
6.	Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР	Не менее 2-х ЭОР
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Зам.заведующего по АХЧ	В течение 2024-2025 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства

2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых (уголок безопасности, выставочная галерея, «Город мой над Невой в мире ты один такой», «Наши достижения», «Музыка в моей жизни», общественные фотозоны к Рождеству и Новому году)	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> </ul>	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС

4.	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию бодрящей гимнастики после дневного сна,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
5.	<p>Обогащение РППС «Познавательное развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6.	Обогащение РППС «Социально-коммуникативное развитие»:	Педагоги	В течение 2024-	В ДОО обогащена РППС по	Не менее 1 компонента в



	Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;		2025 уч. года	направлению «Социально-коммуникативное развитие»	каждой группе
7.	Обогащение РППС «Речевое развитие»: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.	Педагоги	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
8.	Обогащение РППС «Художественно-эстетическое развитие»: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2024-2025 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	<p>созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</p> <p>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</p> <p>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</p>				
9.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение )	Заведующий	В течение 2024-2025 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%
10	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №6)	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
11	-Составление и реализация планов самообразования педагогов -Составление персональных письменных отчетов по итогам	Педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2024-2025 уч.год у 100%

	реализации планов самообразования				постоянных сотрудников.
12	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителей Мероприятия для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам Открытые мероприятий для педагогов района Мероприятия совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района Мероприятия экологической направленности совместно с представителями МО «Остров декабристов»	Старший воспитатель	В течение 2024-2025 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии в госпабликах.
13	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Участие в районных мастер-классах и семинарах Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа	воспитатели члены творческих групп педагоги	октябрь 2024  в течение 2024-2025 уч.года	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в гопаблице

	профилактики правонарушений»				
14	Индивидуальные консультации по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель, специалисты, педагог-психолог	В течение 2024-2025 уч.года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
15	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе в районных конкурсах, профессионально-педагогических конкурсах: в конкурсе педагогических достижений, номинация "Педагог дополнительного образования"; в конкурсе педагогов раннего возраста. В конкурсе «Музыкальная мозаика»; в конкурсе-выставке «Петербургская ассамблея».	Старший воспитатель  Педагоги  Специалисты	В течение 2024-2025 уч.года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в госаблике ДОО
16	Участие педагогов в районных творческих группах: этника, петербурговедение, ранний возраст, фенология, волонтерство.	педагоги	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в мероприятиях творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1	Проведение семинара	Старший	Декабрь 2025	Обогащение базы	Наличие программы

	«Инклюзивное образование в общеразвивающей и компенсирующей группах детского сада»	воспитатель ППМС-Центр ВО р-на СПб		знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	и материалов мероприятия.
2	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
Взаимодействия с родителями					
1	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики.	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2024-2025 учебный год	Организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 80%
2	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2024-2025 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года

				взаимодействии	
3	Деятельность Координационного совета по работе с родителями (законными представителями) (законных представителей).	Председатель Координационного совета по работе с родителями (законными представителями)	В течение 2024-2025 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4	<p><i>Родительские собрания</i> <i>Групповые родительские собрания № 1</i> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Координационного совета по работе с родителями (законными представителями) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.</p> <p><i>Групповые родительские собрания № 2</i> Год семьи. Родительская конференция «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании и образовании дошкольников». Проведение дня открытых дверей.</p> <p><i>Групповые родительские собрания № 3</i> Отчет о результатах самообследования ДОО</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>май 2025</p> <p>в течение 2024-2025 уч.года</p>	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)</p>

	<p>О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Координационного совета по работе с родителями (законными представителями). Итоги работы с детьми за 2024-2025 учебный год.</p> <p><i>На групповых родительских собраниях собрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласия/отказы (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т. п.);</li> <li>– заявления (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)</li> </ul> <p>- подписи в листах ознакомления с приказом «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников».</p>				
5	<p>Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий)</p>			Мнение родителей (законных	Вовлеченность родителей не менее

	<p>Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования</p> <p>Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга</p> <p>Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года</p>	педагоги	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение 2024-2025 уч.года</p> <p>Май 2025</p>	представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	80%
6	<p>Консультирование (темы консультаций определяются в Комплексно-тематическом планировании воспитателей и специалистов). Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада. Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада и в госпаблике по текущим вопросам. Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада</p>	педагоги	В течение 2024-2025 уч.года	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей, ведение официального сайта и госпаблика.
7	<p>Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей, конкурс детского</p>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте



	творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).				официального сайта ДОО
8	<p>Организация поддержки родителей СВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;</li> <li>- организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО;</li> <li>- информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО);</li> <li>- мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО;</li> <li>- оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов</li> </ul>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Родители СВО получают необходимую поддержку.	Поддержка родителям СВО проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.

	(участников) СВО.				
9	<p>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультация для родителей на тему: «Услуга “Родительский контроль”»;</li> <li>- консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</li> <li>- семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»;</li> <li>- подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада</li> </ul>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Родители получают необходимую поддержку в области информационной безопасности.	Поддержка родителей в области информационной безопасности проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.
10	<p>Просветительская деятельность.</p> <p>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации».</p> <p>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий».</p> <p>Организовать семинар «Создание условий для поддержки</p>	Педагоги, родители	В течение 2024-2025 уч.года	Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) и педагогов.	Просветительская деятельность проходит в соответствии с требованиями действующего законодательства.

	инициативы и самостоятельности детей».				
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
1	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии  Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2024-2025 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2024	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
1	Заседания Педагогического совета ДОО:  Педсовет № 1  Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива.	Педагогический совет ДОО	Август 2024	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>1. Основные задачи городского педагогического совета</p> <p>2. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2</p> <p>«Празднование года семьи: организация деятельности педагогов в контексте Федерального плана воспитательной работы»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов по вопросам семейного воспитания и работы с родителями, интереса к внедрению в практику работы с новых подходов к работе с родителями.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. «Актуальность работы с родителями в детском саду»</p> <p>2. Модель работы с родителями в</p>		<p>Декабрь 2024</p>		
---	--	---------------------	--	--

<p>детском саду</p> <p>3. Госпаблики как открытая система работы с родителями</p> <p>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями.</p> <p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 3</p> <p>«Патриотическое направление воспитания как основа личностного развития дошкольников»</p> <p>Цель: содействовать приобщению детско-взрослого сообщества ДОО к традиционным ценностям российского общества.</p> <p>Повестка:</p> <p>Представление примеров патриотического воспитания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- патриотического направления воспитания;</li><li>- духовно-нравственного направления воспитания;</li><li>- социального направления воспи-</li></ul>		Март 2025		
--	--	-----------	--	--

<p>тания; - познавательного направления воспитания; - физического и оздоровительного направления воспитания; - трудового направления воспитания; - эстетического направления воспитания.</p> <p>4. Решения Педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет №4</p> <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Определение проблемных вопросов 2025-2026 уч.года</p> <p>2. Организационные вопросы по</p>		Май 2025		
---	--	----------	--	--

<p>охране труда</p> <p>3. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</p> <p>4. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p> <p>Педсовет №5</p> <p>Организация образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми в период летней оздоровительной компании 2024-2025 учебного года</p> <p>Форма проведения – круглый стол</p> <p>Цель: определить задачи работы с детьми в период летней оздоровительной компании и мероприятия, направленные на их реализацию;</p> <p>- организация оздоровительных мероприятий с детьми как средство укрепления их здоровья;</p> <p>- формирование основ здорового образа жизни и экологические подходы в работе с детьми в условиях летней оздоровительной компании;</p> <p>- организация работы с детьми по</p>		Июнь 2025		
---	--	-----------	--	--

	<p>обеспечению безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- содержание проектной деятельности с детьми и родителями летом.</p> <p>Решения Педагогического совета ДОО.</p>				
2	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2024-2025 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– Медико- психолого- педагогические совещания:</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда Заведующий</p> <p>Врач, старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	В течение 2024-2025 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
4	– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в	Заведующий, Старший	Август/ Сентябрь 2024	Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований



	<p>образовательный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>– Паспорт безопасности ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>		ДОО	действующего законодательства
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячников по благоустройству территории и помещений ДОО</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Октябрь 2024 Апрель 2025</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
6	– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Врач  Врач Заведующий  Заместитель заведующего по АХЧ	Ноябрь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
7	– Разработка номенклатуры дел на 2025 год – Составление графика отпусков. – Тарификация, составление штатного расписания – Анализ нормативной документации – План -график закупок, товаров, работ, услуг – Заключение договоров на 2025 год – Подготовка статистической отчетности 85-к – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с	Заведующий  Заведующий Заведующий Заведующий Контрактный управляющий  Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Декабрь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
8	– Подготовка отчета по самообследованию – Подготовка отчета о деятельности ВСОКО – Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения – Анализ нормативной документации деятельности ДОО – Издание ЛНА на начало календарного года – Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания – Статистический отчет по дополнительному образованию – Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Рабочая группа  Заведующий  Ответственный за охрану труда  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Педагог-организатор ПУ  Заместитель заведующего по АХЧ	Январь 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
9	– Работа по оформлению медицинских карт выпускников	Врач	Февраль 2025	Обеспечение стабильной работы	Выполнение требований

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>		ДОО	действующего законодательства
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Март 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Апрель 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	КАИС КРО по зачислению обучающихся				
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Май 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
13	<p>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации;</li> <li>- мониторинг выполнения государственного задания;</li> <li>- анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и обучающего процесса;</li> <li>- анализ качества организации</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал</p> <p>В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Ноябрь, февраль, май</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

предметно-развивающей среды; - мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования; - оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; - анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	Старший воспитатель	Август	
	Заведующий	Ежемесячно	
	Заведующий	Раз в квартал	
		В течение года	

## 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных

						представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	1	0	Доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

## РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

### 3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

### 3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			



Организация питания в группах	+					+		+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП							+		
Организация режимного момента (умывание)								+	
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени								+	
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			+						+
Подготовки воспитателя к занятиям		+							+
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+						+
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)								+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)							+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области				+					

«Познавательное развитие» (уголок природы)									
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 38  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2024

**План работы Координационного совета по работе с родителями (законными представителями)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Координационного совета по работе с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год. Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, члены КС	
	Помощь в организации и проведении осеннего субботника по благоустройству территории и помещений детского сада		члены КС	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, члены КС	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь 2025	Заведующий, Врач	
4.	Заседание №3 «Рассмотрение Самоанализа работы ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района за 2024 год»	Апрель 2025	Заведующий, старший воспитатель, члены КС	
	Помощь в организации и проведения весеннего субботника по благоустройству территории ДОО		Члены КС	
5.	Заседание № 4 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Координационного совета по работе с родителями (законными	Май 2025	Председатель КС Заведующий	

представителями) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.			
--	--	--	--

*Приложение 2*

**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
<b>2. Методическая работа</b>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
<b>4. Работа с родителями</b>		

Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

*Приложение 3*

***Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год***

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель

Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

*Приложение 4*

**План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

*Задачи:*

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий

Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Старший воспитатель Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

*Приложение 5*

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ  
дошкольного образования на 2024-2025 года**

		ясли	младшая гр	мл.оздоров.	средняя гр	ср.оздоров.	старшая гр	подготовит	ст.компенс.	подг.комп.
<b>сентябрь</b>	1	Адаптация	Адаптация. Детский сад для ребят	Адаптация	Детский сад для ребят	Наш детский сад	День знаний	Пироговый дворик	Вот оно какое, наше лето!	Где мы летом побывали, что увидели – узнали
	2									
	3	Наш детский сад		Наш детский сад	Во саду ли, в огороде	Дары леса	Золотая осень		Детский сад для ребят	
	4									



октябрь	1	Осень золотая в гости к нам пришла	Золотая осень в гости к нам пришла	Здравствуй, осень золотая!	Разноцветная осень	Здравствуй, осень золотая!	Осень золотая в гости к нам пришла	Мир кукол	Хлеб – всему голова	Осень золотая в гости к нам пришла
	2				Наши пушистые друзья	В гостях у лесных жителей		Осень золотая в гости к нам пришла	Урожай собирай и на зиму запасай!	
	3									
	4									
ноябрь	1	Где я живу	Сундучок семейных игр	Мой дом, мой город	Дикие животные наших лесов	Наш урожай	Россия – моя Родина	Россия – Родина моя!	Подготовка животных к зиме	Наши любимые мамы
	2									
	3	День Матери	День Матери	День Матери	Моя семья	День Матери	День Матери	День Матери		
	4									
декабрь	1	Новогодние забавы	Новогодняя сказка	Новый год у ворот	Новогодний театр	Новый год у ворот	Зимняя сказка	Играем в театр. Знакомство с жизнью и творчеством Андерсена.	Новогодние игрушки	Новогодний Санкт-Петербург
	2									
	3									
	4									
январь	2	Зимушка красавица	Зимние забавы	Зима-красавица	Зимние забавы в Новогодние праздники	Зимние забавы	Жизнь и творчество А. Пушкина	Жизнь и творчество Братьев Гримм	Зимующие птицы	Играем в театр
	3									
	4									
февраль	1	Праздник в моей семье	Папа – мастер на все руки	Праздники в моей семье	Молочная страна	Мой город	Зимний Петербург	Мыльные чудеса	Профессии пап и мам	Профессии наших родителей
	2									
	3	День защитника Отечества	Папа может всё на свете		Папа может всё на свете	День защитника Отечества	Великие полководцы России	День защитника Отечества	День защитника Отечества	День защитника Отечества
	4									
март	1	Международный женский день	Международный женский день	Международный женский день	Мамочка любимая моя	Международный женский день	Дизайнер одежды	Международный женский день	Международный женский день	Международный женский день
	2									
	3	Весеннее настроение	Неделя безопасности	Весеннее настроение	Безопасный дом	Зелёный островок		Магия самоцветов	Неделя безопасности	Я и моя безопасность
	4									
апрель	1	Мир природы	Всемирный день здоровья	Всемирный день здоровья	Удивительный мир космоса	Весна –	Творчество Ш.Перро	Загадочный мир космоса	Всемирный день здоровья	Все о космосе для детей
	2									

	3 4	Всемирный день здоровья	Транспорт на дороге	Народная игрушка	Вот весна-красна пришла	красна		Ждёт нас школьная пора!	Загадочный космос		
май	1 2	Народная игрушка	Вот и стали мы на год взрослей	Друзья человека	Город, в котором я живу	День Победы	День рождения города	День Победы	День Победы	День Победы	
	3 4	Друзья человека	У города день рождения	До свидания весна, здравствуй лето!	Лето красное пришло!	Я – петербуржец!		До свидания, детский сад!	День рождения города	Наш любимый Санкт - Петербург	
	1 2	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу		Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу	Мы любим и бережём природу
	3	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность		Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность	Моё здоровье и безопасность
июль	1 2	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	Мы любим спорт!	

*Приложение 6*

**Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Год, на который подана заявка о повышении квалификации		
				2024	2025	2026

1	Бабаян Ж.А.	воспитатель	14.07.024			
2	Бокова И.Л.	воспитатель	23.08.2023			+
3	Бочкина Т.В.	инструктор по ФК	10.04.2023			+
4	Булахова М.В.	учитель-логопед	22.06.2022		+	
5	Волкова М.В.	инструктор по ФК	10.04.2023			+
6	Воронина Н.И.	старший воспитатель	20.04.2022		+	
7	Гатчина Н.В.	воспитатель	31.05.2023			+
8	Егорова С.П.	воспитатель	24.05.2021		+	
9	Ефимова В.Б.	учитель-логопед	19.03.2023			+
10	Зубова Ю.В.	воспитатель	16.02.2024			
11	Ильинская В.Б.	музыкальный руководитель	27.09.2023			+
12	Куделина И.Г.	воспитатель	15.04.2022		+	
13	Кузнецова Г.В.	воспитатель	20.09.2023			+
15	Минина С.В.	воспитатель	23.03.2022		+	
16	Подковко Е.П.	воспитатель	22.05.2023			+
17	Романова М.П.	воспитатель	06.06.2024			
18	Сироткина С.А.	воспитатель	28.05.2021	+		
19	Смирнова О.Л.	воспитатель	10.11.2023			+

20	Степанова В.С.	воспитатель	14.07.024			
21	Соколова М.Ю.	воспитатель	16.02.2024			
22	Суслова Т.В.	воспитатель	21.06.2023			+
23	Тукмачева С.В.	воспитатель	12.12.2022		+	
24	Тхорикова В.В.	педагог-психолог	22.11.2023			+
25	Цветкова М.К.	педагог ДО	27.09.2023			+

*Приложение 7*

***План аттестации педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования  
на 2024-2025 года***

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
<b>1</b>	<b>Бокова И.Л.</b>	<b>воспитатель</b>	<b>23.04.2020</b>	<b>23.04.2025</b>
2	Бочкина Т.В.	инструктор по ФК	24.11.2022	24.11.2027
3	Булахова М.В.	учитель-логопед	22.12.2021	22.12.2026
4	Бабаян Ж.А.	Воспитатель	-	2024

5	Воронина Н.И.	старший воспитатель	19.11.2020	19.11.2025
6	Волкова М.В.	инструктор по ФК	25.10.2023	25.10.2028
		педагог ДО	19.03.2020	19.03.2025
7	Гатчина Н.В.	воспитатель	17.03.2022	17.03.2027
8	Ефимова В. Б.	учитель-логопед	18.02.2021	18.02.2026
9	Егорова С.П.	воспитатель	26.04.2022	26.04.2027
10	Зубова Ю. В.	воспитатель	25.11.2021	25.11.2026
11	Ильинская В. Б.	музыкальный руководитель	19.03.2020	19.03.2025
12	Кузнецова Г. В.	воспитатель	27.04.2023	27.04.2028
13	Куделина И. Г.	воспитатель	19.11.2020	19.11.2025
14	Минина С.В.	воспитатель	27.01.2022	27.01.2027
15	Подковко Е.П.	воспитатель	22.04.2021	22.04.2026
16	Романова М.П.	воспитатель	02.04.2024	02.04.2029
17	Сироткина С.А.	воспитатель	22.12.2021	22.12.2026
18	Смирнова О. Л.	воспитатель	25.11.2021	25.11.2026
19	Суслова Т. В.	воспитатель	27.04.2023	27.04.2028

20	Соколова М.Ю.	воспитатель	22.12.2021	22.12.2026
21	Сергеева В.С.	Воспитатель	-	2024
22	Тхорикова В. В.	педагог-психолог	02.04.2024	02.04.2029
23	Тукмачёва С.В.	воспитатель	27.01.2022	27.01.2027
24	Цветкова М. К.	педагог ДО	25.11.2021	25.11.2026
25	Павлова Ю.С.	воспитатель	09.02.2023	09.02.2028

*Приложение 8*

***План летней оздоровительной компании на 2024-2025 учебный год Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга***

**Цель:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

**Задачи:**

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, на формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
2. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Ожидаемый результат:**

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.
2. Развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
4. Повышение компетентностей родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно – подготовительная работа</b>			
Педагогический Совет «Подготовка к летнему периоду»	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол заседания Педагогического Совета
Общее собрание работников Инструктажи с сотрудниками	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ	Протокол заседания общего собрания работников Отметки в журнале инструктажей
Смотр по подготовке участка к летнему периоду, проверка наличия и сохранности выносного материала. Осмотр игрового оборудования с оформлением акта	Май 2025	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Наличие акта осмотра
Согласование и утверждение плана работы на период летней оздоровительной компании 2024-2025 учебного года. Издание приказов, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период	Июнь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Утвержденный план летней работы Приказы
Анализ нормативных документов, методических рекомендаций по работе с детьми в летний период	Май-июнь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Банк литературы
Смотр по подготовке групп к летнему периоду, проверка наличия и сохранности игрового оборудования, дидактических пособий, литературы. Осмотр игрового оборудования, мебели, сантехники, освещения.	Июнь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Акт осмотра
Оформление документов по приему детей в детский сад на летний период	май –июнь 2025	Заведующий	Оформленные документы Списки детей, зачисленных на летний период

<b>Организация образовательного процесса</b>			
Переход на работу по летнему режиму: обеспечениемаксимального пребывания на свежем воздухе (утренний прием, физкультурные занятия, прогулки, досуги, развлечения на улице)	С июня 2025	Заведующий Старший воспитатель	Режимы дня на теплый период
Занятия проводятся только по физическому и художественно-эстетическому развитию. Остальные направления реализуются через ОДвРМ, совместную и самостоятельную деятельность	С июня 2025	Заведующий Старший воспитатель	Режим занятий обучающихся
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, чтение рассказов, стихов по безопасности дома, на улице, природе	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Наличие мероприятий вперспективных планах возрастных групп
Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; дидактические игры, создание коллажей изприродных материалов, работа с пособиями по временам года (лето), подбор детской литературы по теме, заучивание стихов	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Наличие мероприятий вперспективных планах возрастных групп
Организация работы по познавательной- исследовательской деятельности (через экспериментирование: игры с водой и песком, природным материалом, тканями и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Наличие мероприятий вперспективных планах возрастных групп
Индивидуальная работа с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель	Отметки в ежедневном плане
Организация изобразительной деятельности и ручного труда: изготовление поделок из природного и бросового материала, бумаги, картона, рисование красками, карандашами, мелками на асфальте, использование нетрадиционных художественных форм	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель Педагог ДО по ИЗО	Наличие мероприятий вперспективных планах возрастных групп
Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	В течение летнего периода	Воспитатели Старший воспитатель Инструктора по ФК	Наличие плана физкультурно-оздоровительной



			работы
Работа по обучению воспитанников плаванию	Июнь 2025	Инструктор по ФК (по обучению плаванию)	Наличие плана
<b>План контроля в период летний оздоровительной компании</b>			
Оперативный контроль:	В течение летнего	Заведующий	Справки по контролю
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по ПДД и ОБЖ;</li> <li>- оформление уголков для родителей в соответствии с летним планом;</li> <li>- организация питания и питьевого режима;</li> <li>- выполнение инструкций по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>- организация прогулки;</li> <li>- организация двигательного режима в течение дня;</li> <li>- санитарное состояние групп;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- организация утреннего приёма детей;</li> <li>- организация закаливающих мероприятий;</li> <li>- соблюдение режима дня.</li> </ul>	периода	Старший воспитатель	
Контроль за реализацией летнего плана работы, организацией воспитательной, оздоровительной работы	В течение летнего периода	Заведующий Старший воспитатель	Записи в тетрадях «Контроля за выполнением рабочей программы группы»
<b>Профилактическая работа</b>			
<i>Консультация для воспитателей «Работа по профилактика детского бытового и дорожно -транспортного травматизма летом в дошкольном учреждении»</i>	Июнь 2025	Старший воспитатель	Педагогический совет

<p><i>Консультации для родителей:</i>  «Кишечная инфекция»;  «Клещевой энцефалит»;  «Оздоровление дошкольников в летний период»;  «Наши друзья -витамины»  «Малышкин светофор»  «Спортивные игры летом»</p>	Июнь - июль 2025	Старший воспитатель Воспитатели Врач ГБДОУ Старшая медицинская сестра	Наличие информации на стендах
<p><i>Профилактическая работа с детьми:</i>  «Болезни грязных рук» беседы в режимных моментах.  «Что можно и что нельзя есть» - составление плаката о вредной и полезной пище  «Наш друг – светофор»- тематические игры  «Закаляйся, если хочешь быть здоров» - приобщение детей дошкольного возраста к закаливающим процедурам</p>	Июнь – июль 2025	Воспитатели Старший воспитатель	Наличие мероприятий в перспективных планах возрастных групп
<b>Методическая работа</b>			
Рабочие совещания с педагогами по организации летней оздоровительной работы	Июнь – июль 2025	Старший воспитатель	Протоколы рабочих совещаний
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение летнего периода 2025	Старший воспитатель	В дистанционном формате
Работа методического кабинета: подбор материалов для информационных стендов, оформление рекомендаций, пополнение методической литературы	В течение летнего периода	Старший воспитатель	В дистанционном формате на сайте
<b>Работа с родителями</b>			
Размещение информации на сайте ГБДОУ: Режим дня, питание, знакомство с воспитателями, телефоны администрации; Задачи работы детского сада летом; Рекомендации по воспитанию детей летом; Обратная связь (сайт, электронный адрес) Рекомендации по профилактике простудных заболеваний в летний период Рекомендации по правильному подбору одежды	В течение летнего периода 2025	Старший воспитатель	Наличие информации на сайте

Оформление «Уголка здоровья для родителей»: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Профилактика детского травматизма»; «Первая помощь при солнечном ударе» «Внимание - насекомые»	Июнь –июль 2025	Воспитатели Старший воспитатель Врач ГБДОУ Старшая медсестра	Наличие материалов на стендах
Оформление информационных материалов на стендах в групповых помещениях	В течение летнего периода 2025	Старший воспитатель Воспитатели Врач ГБДОУ Старшая медсестра	Наличие материалов на стендах ГБДОУ

*Приложение 9*

## Программа наставничества для педагогического персонала на 2024-2025 учебный год

### 1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### 2. Определение основных понятий

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых

педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### 3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### 4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

**5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

**6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного

срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

### **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

### **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;

- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

**12. Контроль:**

• Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

• Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

• Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

**13. Вознаграждение наставников**

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
  - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
  - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

**14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.



4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

### Приложение №1.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения \_\_\_\_\_

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

#### План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного		Заведующий

	срока.		
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

## План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

## Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

**Оценка прохождения процесса адаптации**

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
<b>Итоговый результат</b>				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				
Напарник _____ (подпись)				

### План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель

2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.	Наставник

		Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на	Наставник / старший воспитатель

		педагогическом совете	
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

### Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические	-

	детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.		карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов



Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаляющих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3

## План подготовки специалиста к квалификационной категории «педагог-наставник»

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План подготовки к квалификационной категории (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с квалификационной категорией «педагог-наставник»	— ознакомление с нормативной базой новой квалификационной категории	Зам. заведующего по УВР
1-й день.	Должностные обязанности.	- познакомить с должностными обязанностями «педагога-наставника»	Заведующий
1-й день.	Мотивация вступления в новую должность	- познакомить с особенностями поощрения «педагогов-наставников» в районе и городе	Зам. заведующего по УВР
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— подготовить план работы педагога-наставника	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание.	- подготовить мероприятие для работы со студентами СПО; Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание.	- проведение мероприятия со студентами СПО.	Руководитель/ наставник
5-й день	Практическое задание.	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов	Руководитель/ наставник

		студенту СПО.	
6-й день	Практическое задание.	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации по проведению педагогической диагностики.	Руководитель/ наставник
7-й день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации . Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8 – 9 -й день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации . Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность к самостоятельной работе.	Наставник
10 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение	Наставник

		индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	
25 -30 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для	Наставник

		официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	
141-170	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений)	Наставник

### Показатели эффективности работы.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-

	режим дня.			
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район

		собрания		
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаляющих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

#### Приложение №4

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					

Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

## Приложение №5

## План по наставничеству «Педагог-педагог»

Сотрудник: воспитатель Романова М.П.Заведующий: Мелешкина Тамара ВикторовнаНаставник: воспитатель Смирнова О.Л.

Дата	Мероприятия	Ответственный
1-16 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>-беседа – « Особенности образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками средней группы оздоровительной направленности»</li> <li>- познакомить с паспортом здоровья воспитанников</li> <li>- познакомить с оздоровительным индивидуальным маршрутом</li> </ul>	Врач  наставник Смирнова О.Л.
4-15 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение родительского собрания в группе оздоровительной направленности,</li> </ul>	Наставник Смирнова О.Л.
11-16 день	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование полезных привычек в сфере гигиены и режимных моментах ( профилактика заболеваний, оздоровление, формирование ЗОЖ)</li> </ul>	Наставник Смирнова О.Л.



17-30 день		- оформление и изменения развивающей ППС в зависимости от паспорта здоровья и основной программы ФГОС	Наставник Смирнова О.Л
20-25 день		- технологии коррекции поведения в работе с тревожными и агрессивными детьми	Наставник Смирнова О.Л. Психолог Тхорикова-Васнецова В.В
25-30 день	Практическая работа	- игры для снятия глазного напряжения – гимнастика для глаз	Наставник Смирнова О.Л.
31-41 день	Работа с родителями	- подготовка и проведение консультации о правильном детском питании и режиме	Наставник Смирнова О.Л.
31-180 день	Практическая работа	- подвижные игры в различных режимных моментах	Наставник Смирнова О.Л.
41-51 день		- познакомить с сюжетно – ролевыми и дидактическими играми по здоровьесберегающим технологиям	Наставник Смирнова О.Л
51-70 день	Работа с родителями	- познакомить родителей с комплексом закаливающих мероприятий	Наставник Смирнова О.Л.
71-80	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	- Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии для официального сайта ДОО.	Наставник Смирнова О.Л.
71-240	Работа с родителями	- оформление информационного родительского уголка и выставок	Наставник Смирнова О.Л.
81-100	Практическая работа	- подбор комплексов гимнастики после сна и дыхательной гимнастики	Наставник Смирнова О.Л.
100-240	Пополнение РППС	- постоянное пополнение развивающей предметно-пространственной среды для ЗОЖ новыми играми и пособиями	Наставник Смирнова О.Л.
100-240	Использование социальных сетей и	- регулярное пополнение официальной группы сада ВК новостями о проведенных мероприятиях по оздоровлению	Наставник Смирнова О.Л.

	электронной почты в профессиональной деятельности	воспитанников	
100-240	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Участие в вебинарах и семинарах по здоровьесберегающим технологиям, организуемых в сети Интернет.	Наставник Смирнова О.Л.
150-170	Презентация опыта работы	- проведение открытого занятия с использованием здоровьесберегающих технологий для дальнейшей аттестации	Наставник Смирнова О.Л.
150-180	Проектная деятельность с воспитанниками	- проект: «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Наставник Смирнова О.Л.
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	-самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса , а также работу с родителями по формированию основ ЗОЖ  - Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений).	Наставник Смирнова О.Л.

Приложение №10

***ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ***  
***работы с воспитанниками ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района***  
***по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***  
***на 2023-2024 учебный год***

Месяц	ясли	младшие группы	средние группы	старшие группы	подготовительные группы
сентябрь 2024	беседы с детьми «Я иду в детский сад»	«Знакомство с дорогой и её частями (на макете)» Познакомить детей с понятием «дорога», её частями (проезжая часть, тротуар, разделительная полоса).	«Знакомство с улицей». Уточнить и дополнить представления детей об устройстве улиц (проезжая часть, тротуар, переход), активизация в речи и уточнение соответствующего понятия. Обыгрывание ситуаций, связанных с передвижением по улицам города, знакомство с правилами и моделями безопасного поведения. Обучение организованному перемещению в парах, соблюдению расстояния в колонне, поддержание определенного темпа в движении. Уточнение и дополнение представлений детей о правилах выбора места для игры.	«Мы по улице идем» Продолжать знакомить детей с устройством городских улиц. Познакомить с понятиями-тротуар, проезжая часть, «островок безопасности», «зебра», пешеходы, водители. Познакомить с дорожными знаками для пешеходов обозначающих пешеходный переход. Познакомить с алгоритмом перехода улицы без светофора	«Участники дорожного движения» - предложить детям рассказать о действиях пешеходов, водителей; продолжить знакомить с правилами дорожного движения; формировать у детей навыки безопасного поведения на улице. Активизировать в речи и уточнять названия частей улицы.
	<p>- Проведение родительских собраний во всех группах детского сада с выступлением воспитателей на тему безопасного поведения родителей и детей на улицах города, знакомство родителей с безопасным маршрутом к детскому саду, с «Паспортом дорожной безопасности ГБДОУ д/с №38 на 2023-2024 учебный год.</p> <p>- Участие в районном конкурсе детского творчества по правилам безопасности дорожного движения.</p> <p>- Выставка детских творческих работ «Моя безопасная дорога из дома в детский сад».</p>				
октябрь 2024	автомобиль, его составные части	«Рассматривание автобуса, трамвая, троллейбуса» (игрушки, иллюстрации) Учить детей различать по внешнему виду и называть	«По дороге в детский сад» - обыгрывание различных ситуаций, знакомство с моделями безопасного поведения на	«Каждый знак – не просто так» Познакомить детей с дорожными знаками: запрещающими и разрешающими движение,	«Наш друг светофор» - продолжить знакомить детей с работой светофора; подвести к пониманию необходимости отлаженной работы светофора;

		автобус, трамвай и троллейбус, а так же их основные части.	улице. Актуализация, обогащение и применение игрового и социального опыта детей, освоение навыков безопасного поведения. Знакомство детей с опасными ситуациями, которые могут возникнуть по дороге в детский сад, способствовать умению предвидеть и избегать их.	информационными знаками. Познакомить детей с правилами, если ребенок – водитель.( катание на велосипеде, самокате)	познакомить с опасными ситуациями, которые могут сложиться при неисправности светофора; познакомить с историей возникновения светофора.
ноябрь 2024	на чём ездят люди, виды транспорта	«Рассказ воспитателя о средствах передвижения, рассматривание картины «Едем на автобусе» Уточнить представления детей о некоторых транспортных средствах: грузовых и легковых автомобилях, автобусах.	«Наш друг светофор», формировать у детей представления о работе светофора, знакомство детей с сигналами светофора, способствовать умению определять по сигналу светофора, как нужно действовать.	«Безопасное путешествие» Познакомить детей с правилами безопасности, которые должны соблюдаться пассажирами в личном автомобиле (автомобильное кресло для детей). Актуализировать и уточнить представления детей о правилах поведения на остановках, в метро, перроне. Познакомить с правилами поведения в транспорте.	«Перекресток. Пешеходные переходы» - познакомить с перекрестком, сопутствующими правилами и знаками; формировать представления об опасных ситуациях на дороге. Напомнить о видах пешеходных переходов ( подземный, надземный, наземный) и необходимости их использования.
Участие в районном конкурсе электронных презентаций по правилам дорожного движения					
декабрь 2024	игры «Мы едем, едем, едем...», водитель, пассажиры	«Чтение сказки С.Михалкова «Бездельник светофор» Дать детям понятие о светофоре, о его назначении, познакомить с сигналами светофора. Знакомство с плоскостным светофором и его сигналами.	«Знай сигналы светофора» - работа по закреплению знаний детей о светофоре, подвижные и дидактические игры на закреплении этих знаний.	«Перекресток» Систематизировать представления о перекрестке, об особенностях движения и его регулирования на подобных участках улицы. Формировать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным ситуациям.	«Дорожные знаки» - актуализировать и дополнить знания детей о дорожных знаках, их значении; учить понимать символичные изображения, правильно называть; дать понятие взаимосвязи дорожных знаков и безопасности дорожного движения

	Участие в районном конкурсе электронных презентаций по безопасности дорожного движения.				
январь 2025	игры на тему разные виды транспорта с игрушками в группе	«Машины помогают» Обогащать и систематизировать представления детей о транспорте, назначении различных машин, роли транспорта в жизни человека.	«Транспорт в городе». Называние знакомых видов транспорта, умение различать их, знакомство с новыми для детей видами, обобщающими понятиями. Обогащение представления о назначении разных видов транспорта, актуализация словарного запаса, формирование элементарного представления о правилах передвижения транспортных средств.	«Транспорт». Обогащать представления о различных видах транспорта, классифицировать его. Уточнять и дополнить знания городского транспорта.. познакомить с правилами поведения в транспорте( посадка и высадка из автобуса, автомобиля)	«Городской транспорт» - упражнять детей в группировке транспортных средств; учить различать легковой, грузовой, пассажирский транспорт, автомобили специального назначения; познакомить детей с правом машин со спец сигналами ехать на красный свет светофора, им обязаны уступать дорогу и пешеходы и машины. Познакомит детей с понятием « Островок безопасности»
	Проведения смотра родительских уголков групп по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» - рассмотрение информационно-наглядных материалов, папок-передвижек, советов и рекомендаций родителям				
февраль 2025	игры на тему «Машины едут по дороге»	«Наш автомобиль» Знакомить детей с правилами поведения, которые нужно соблюдать в ходе поездок на личном транспорте.	«Мы пассажиры и пешеходы!» Формировать представления детей о правилах поведения на дороге пешеходов и правил поведения в общественном транспорте пассажиров.	«Разметка дороги». Познакомить детей с разметкой дороги, названиями ее отдельных частей (разделительная полоса, «островок безопасности», «зебра», полоса для пассажирского транспорта). Обсуждение, для чего нужна разметка на дороге, о че она говорит пешеходу и водителю.	« Общественный транспорт»- обратить внимание детей на знаки, обозначающие остановку транспорта; знакомить с моделями правильного поведения на остановке. Помочь детям сформулировать правила безопасного для себя и окружающих людей поведения вблизи проезжей части дороги. Уточнить знания детей о правилах поведения в общественном транспорте
март 2025	что такое светофор, для чего он нужен	«Перекресток» Знакомить детей с устройством городских улиц, моделями безопасного поведения в качестве пешеходов, водителей,	«Наши друзья дорожные знаки». Формировать элементарные представления о группах дорожных знаков.	«Мигающие человечки». Формировать представление о светофоре для пешеходов, подвести к выводу о том, что не стоит переходить улицу на мигающий сигнал светофора,	«Такая важная профессия»- продолжать знакомить детей с профессией инспектора ДПС; учить понимать сигналы регулировщика актуализировать и дополнять знания о назначении,

		подводить к пониманию назначения и важности соблюдения правил дорожного движения.		изменение звукового сигнала, обратного отсчета чисел.	значимости профессии инспектора, его обязанностях; учить называть атрибуты и детали форм, рассказывать об их назначениям
«Неделя безопасности» проведение совместных досугов по безопасности дорожного движения, организация выставки детских творческих работ на тему «Я и дорога»					
апрель 2025	светофор, его сигналы	«Мы по улице идем» Знакомить детей со способами безопасного перемещения по улице, ее основными частями, участниками дорожного движения.	«Средства индивидуальной мобильности». Знакомить детей с правилами катания на велосипеде, самокате в черте города: знакомство детей с опасностями, которые могут возникнуть во время катания на велосипеде, самокате, роликовых коньках.	«Катание на велосипеде, самокате в черте города» - продолжать знакомить детей с опасностями, которые могут возникнуть во время катания на велосипеде, самокате, роликовых коньках	«Мы едем, едем...» - продолжать знакомить детей с правилами катания на велосипеде, самокате, роликовых коньках на улице; напомнить о опасностях, которые могут возникнуть во время катания; систематизировать представления детей о специальных места, предназначенных для катаний. Напомнить о важности автомобильного кресла для безопасного передвижения в машине детей
май 2025	«Осторожно на улице!»	Обобщающий досуг «Что мы знаем о дороге?»	«Наши помощники на дороге». Продолжить формирование у детей знаний об общественном транспорте, о правилах поведения на остановке, знакомить детей с предупреждающими и указательными дорожными знаками, учить различать их («Остановка общественного транспорта», «Дети», «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»)	Обобщающий досуг «Мы и дорога» - закрепить знания детей о правилах безопасного поведения на улицах города, в транспорте.	Викторина по правилам дорожно движения. «Правила для малышей»- предложить детям выполнить рисунки, которые в доступной форме расскажут младшим дошкольникам о правилах дорожного движения

	Проведение родительских собраний во всех группах детского сада, выступления воспитателей групп на тему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в летний период.
--	---

## Приложение №11

***ПЛАН работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района  
на 2024-2025 учебный год***

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Издание приказа об организации в ГБДОУ работы по предупреждению ДДТТ и о назначении ответственного	Август 2024	Заведующий ГБДОУ
2	Изучение нормативных документов по профилактике ДДТТ: - администрацией, - воспитателями	Сентябрь 2024	Ответственный за работу по предупреждению ДДТТ
3	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на Педагогических советах ГБДОУ: Планирование работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год. Анализ работы по профилактике ДДТТ за 2023-2024 учебный год.	Август 2024 Май 2025	Заведующий, ответственный за работу по предупреждению ДДТТ
4.	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на рабочих совещаниях: Обзор методических материалов и рекомендации по организации работы во всех возрастных группах по профилактике ДДТТ.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

5.	<p>Работа с родителями по профилактике ДДТТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступления на групповых родительских собраниях;</li> <li>- проведение тематических консультаций;</li> <li>- участие родителей в реализации групповых проектов, посвящённых профилактике ДДТТ;</li> <li>- выставки детских и семейных творческих работ, посвящённых профилактике ДДТТ.</li> </ul> <p>Подготовка и проведение групповых проектов Недели безопасности.</p> <p>Участие в районном конкурсе детского творчества по правилам безопасности дорожного движения</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>Март 2025</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике ДДТТ</p> <p>Ответственный за работу по профилактике ДДТТ Воспитатели групп, педагог ДО по ИЗО</p>
5	<p>Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чтобы не было беды»;</li> <li>- «Родители, как пример образцового водителя и пешехода»;</li> <li>- «Ваш пассажир - ребенок».</li> </ul>	<p>3 раза в год</p>	<p>Воспитатели групп</p>
7	<p>Обновление информации в родительских уголках групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила движения достойны уважения»;</li> <li>- «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»;</li> <li>- «Окажи первую помощь»;</li> <li>- «Психофизические особенности дошкольников и их поведения на дороге».</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
8	<p>Проведение смотра родительских уголков групп по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» - рассмотрение информационно-наглядных материалов, папок-передвижек, советов и рекомендаций родителям</p>	<p>Январь 2025</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике ДДТТ</p>
9	<p>Оснащение ГБДОУ №38 учебно-методической литературой</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике ДДТТ</p>
10	<p>Принять участие в районном конкурсе детского творчества</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу</p>



	по профилактике ДДТТ «Весёлый светофор»		по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
11	Организовать проведение конкурса детских творческих работ «Правила движения достойны уважения» (внутри учреждения)	Март 2025	Отв. за работу по профилактике ДДТТ, воспитатели, педагог ДО по ИЗО
12	Создание методических разработок и презентаций по изучению ПДД, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ, воспитатели
13	Провести выставку детских творческих работ «Моя безопасная дорога из дома в детский сад»	Сентябрь 2024	Педагог ДО по ИЗО, воспитатели групп
14	Проведение инструктажей воспитанников перед целевыми прогулками, выходами за пределы ГБДОУ, перед началом летнего отдыха, после возвращения с летнего отдыха с целью напоминания и повторения правил нахождения на улице, в транспорте, с записью в тетрадях инструктажа по безопасности жизнедеятельности воспитанников	В течение года	Воспитатели
15	Систематически пополнять игровые уголки групп, посвящённые изучению воспитанниками правил дорожного движения, новыми играми, игрушками, настольными играми.	В течение года	Воспитатели
16	Систематически пополнять книжные уголки групп детской литературой по профилактике ДДТТ, дидактическими пособиями, иллюстративным материалом.	В течение года	Воспитатели
17	Принять участие в конкурсе компьютерных презентаций по безопасности дорожного движения	Декабрь 2024	Воспитатели
18	Проведение уличного праздника «Правила движения достойны уважения» с приглашением специалиста отдела образования администрации Василеостровского района,	Май 2025	Воспитатели средних и старших групп

	курирующего вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и представителя МО «Остров декабристов».		
--	--	--	--

Приложение № 12

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Службы здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Осуществлять строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, соблюдением норм СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Раз в неделю	Ст. медсестра
2	Осуществлять контроль за проведением гигиенических и закаливающих мероприятий	Постоянно	Врач, ст.медсестра
3	Проведение обязательного утреннего фильтра с целью недопущения в организованный коллектив детей с признаками инфекционных заболеваний;	Постоянно	Врач, ст.медсестра, воспитатели групп
4	Информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья каждого ребёнка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья	Постоянно	врач
5	Использовать комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня	Постоянно	Врач, ст.медсестра, воспитатели групп

	функциональной напряженности детского организма, профилактики от распространения вирусных инфекций.		
6	Обеспечивать воспитанников полноценным рациональным питанием, с правильным содержанием белков, углеводов, жиров соответственно каждой возрастной группе, полноценным поступлением с пищей витаминов и минеральных веществ	Постоянно	Врач, ст.медсестра
7	Организовать оптимальный рациональный двигательный режим, вести контроль за регламентированной по интенсивности физической нагрузкой	Постоянно	Врач, инструктора по ФК, старший воспитатель
8	В целях укрепления здоровья воспитанников, сочетать психолого-педагогические подходы с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями	Постоянно	Врач, ст.мед.сестра, педагог-психолог, ст. воспитатель
9	Формировать у всех участников образовательных отношений представления о роли здоровья в жизни человека, потребности быть здоровым, вести здоровый образ жизни и владеть средствами сохранения и укрепления своего здоровья.	Постоянно	Воспитатели, специалисты, медицинские работники
10	Повышать компетентности сотрудников ГБДОУ в плане оздоровительной деятельности.	Постоянно	Врач, старший воспитатель
11	Реализовывать эффективные формы работы с родителями по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.	Постоянно	Врач, воспитатели
12	Организовать работу клуба для родителей «Здоровый малыш» с целью повышения компетенции родителей в вопросах укрепления здоровья детей, координации усилий семьи и детского сада	В соответствии с Планом работы на 2024-2024 уч.год	Врач, ст.мед.сестра, инструктора по ФК, ст воспитат.

13	<p>Рассматривать и представлять на утверждение Педагогического совета перспективные планы работы на предстоящий учебный год по направлениям деятельности Службы здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы медицинского персонала ГБДОУ №38;</li> <li>- План работы клуба для родителей воспитанников «Здоровейка»;</li> <li>- Систему физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района.</li> </ul> <p>Подводить итоги и анализировать результаты работы Службы здоровья на итоговом педагогическом совете</p>	<p>08.2024 08.2024 08.2024  05.2025</p>	<p>Врач, ст.медсестра Инструктора по ФК Врач, ст.воспитатель</p>
14	Оформить в помощь воспитателям групп и специалистам «Журналы здоровья групп» с указанием в «Листах здоровья» групп здоровья воспитанников, рекомендаций по укреплению здоровья, особенностям питания, режимами дня.	Сентябрь 2024	Врач, ст.медсестра
15	Контролировать выполнение Календарно-тематических планов всех возрастных групп по ОО «Физическое развитие», по разделу «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни», обеспечение навыков безопасной жизнедеятельности.	Постоянно	Ст.воспитатель, врач
16	Организовать участие членов Службы здоровья в проведении процедуры самообследования деятельности ГБДОУ за 2024 год	Январь-апрель 2025	Члены Службы здоровья
17	Организовать проведение начальной и итоговой диагностики физического развития воспитанников и состояния их здоровья.	Сентябрь 2024 Май 2025	Инструктора по ФК, врач
18	Регулярно проводить ПМПК, на которых рассматривать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников групп компенсирующей и оздоровительной направленности.	3 раза в год	Ст.воспитатель, члены ПМПК ГБДОУ, врач
19	Проводить работу по совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада для проведения физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками, привитию навыков здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Инструктора по ФК
20	Обеспечить родительские уголки групп разнообразными информационно-наглядными материалами по физкультурно-оздоровительной работе с воспитанниками, по воспитанию ЗОЖ, по профилактике распространения различных инфекций	В течение года	Инструктора по ФК, воспитатели групп
21	Обеспечивать проведение работы с воспитателями групп и специалистами по проблеме обеспечения психологического комфорта	В течение года	Педагог-психолог, педагог-психолог ПМ

	пребывания ребёнка в детском саду через проведение консультаций и тренингов		Центра ВО
22	Проводить психологические обследования воспитанников групп - социометрию	Октябрь 2024 апрель 2025	Педагог-психолог, воспитатели
23	Проводить разъяснительную работу среди родителей воспитанников и сотрудников детского сада о необходимости прививок	Постоянно	Врач, ст.медсестра
24	Организовать проведение проектной деятельности с воспитанниками детского сада и их родителями по проблемам привития в семье навыков здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Воспитатели, специалисты
25	Провести проект во всех возрастных группах «Неделя безопасности»	Апрель 2025	Воспитатели, специалисты
26	Продолжить работу по изучению и тщательному выполнению требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Постоянно	Администрация, мед.персонал, воспитатели, специалисты
27	Принять участие в Итоговом Педагогическом совете по подведению итогов оздоровительной работы в ГБДОУ в течение 2024-2025 учебного года	Май 2025	Члены Службы здоровья
28	Помогать воспитателям групп в организации и проведении Недель и Дней здоровья в соответствии с Календарно-тематическим планированием групп на 2024-2025 учебный год	Постоянно	Члены Службы здоровья
29	Принять участие в Педагогическом совете «Организация работы ГБДОУ в условиях летней оздоровительной компании 2024-2025 учебного года»	Июнь 2025	Члены Службы здоровья