

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района)

ПРИКАЗ №10-1 ОД

от 31.01.2023 г.
Санкт-Петербург

город Санкт-

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детском саду № 38 Василеостровского района работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план работы рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Мелешкина Т.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом
ознакомлен(ы):

Старший воспитатель

(должность)

Педагог-психолог

(должность)

Зам. заведующего по АХЧ

(должность)

Инструктор по ФК

(должность)

Музыкальный руководитель

(должность)

Педагог ДО

(должность)

Воспитатель

(должность)

Все члены рабочей группы:

Воронина Н.И.

(Ф. И. О.)

Тхорикова В.В.

(Ф. И. О.)

Вдовиченко Г.В.

(Ф. И. О.)

Бочкина Т.В.

(Ф. И. О.)

Ильинская В.Б.

(Ф. И. О.)

Цветкова М.К.

(Ф. И. О.)

Бокова И.Л.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

Приложение 1
к приказу ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района
от 31.01.2023 №10 – 1-ОД

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана работы по внедрению ООП на основе ФОП в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей

группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № Василеостровского района.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования администрацией Василеостровского района, АППО, ИМЦ Василеостровского района, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы

и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района.

Приложение 2
к приказу ГБДОУ детского сада № Василеостровского района
от 31.01.2023 №10 – 1 ОД

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Воронина Н.И., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Тхорикова В.В., педагог-психолог.
2. Вдовиченко Г.В., заместитель заведующего по АХЧ.
3. Бокова И.Л., воспитатель.
4. Ефимова В.Б., учитель-логопед
5. Ильинская В.Б., музыкальный руководитель
6. Бочкина Т.В., инструктор по ФК
7. Цветкова М.К., педагог ДО

Приложение 3
к приказу ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района
от 31.01.2023 №10 – 1 ОД

**План работы рабочей группы по внедрению образовательной программы
дошкольного образования в соответствии с ФОП**

Период проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
<i>Организационно-методическое обеспечение</i>			
Январь 2023	Ознакомление с ЛНА, регулирующими деятельность рабочей группы	Рабочая группа	Лист ознакомления с ЛНА
Февраль 2023	Проведение экспертизы ЛНА на соответствие ФОП	Председатель рабочей группы	Перечень ЛНА, требующих исправления
Март 2023	Разработка проектов	Председатель	Проекты ЛНА в

	ЛНА в соответствии с ФОП	рабочей группы	соответствии с ФОП
Апрель-май 2023	Разработка проекта ООП ДО	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Апрель-май 2023	Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА	Комиссия по противодействию коррупции	Публикация проектов в разделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта, протокол комиссии
Май 2023	Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП на Педагогическом совете ОУ	Председатель рабочей группы	Протокол Педагогического совета ОУ
Июнь 2023	Доработка пакета ЛНА и ООП ДО в случае необходимости	Председатель рабочей группы	Новая редакция проектов ЛНА и проекта ООП ДО
Август 2023	Утверждение пакета ЛНА в соответствии с ФОП и ООП ДО	Руководитель образовательной организации	Приказы руководителя, утверждающие ЛНА в соответствии с ФОП
2. Кадровое обеспечение			
Март 2023	Анализ укомплектованности штатов в соответствии с ФОП	Руководитель образовательной организации и председатель рабочей группы	Справка по итогам анализа
Апрель 2023	Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов при переходе на ФОП	Рабочая группа	Справка по итогам мониторинга
Май-июнь 2023	Проведение внутрикорпоративного обучения сотрудников работе в соответствии с ФОП с привлечением специалистов ИМЦ Василеостровского района	Председатель рабочей группы	Программа внутрикорпоративного обучения
3. Методическое обеспечение			
Февраль 2023	Участие в районных, городских методических мероприятиях,	Рабочая группа	Регистрация на мероприятиях, материалы мероприятий в базе

	посвященных ознакомлению с ФОП ДО		знаний ОО
Март 2023	Ознакомление сотрудников ОО с ФОП в рамках Педагогического совета ОУ	Рабочая группа	Протокол Педагогического совета ОУ
Апрель 2023	Разработка методического обеспечения ФОП в рамках районного конкурса инновационных продуктов дошкольного образования	Рабочая группа	Материалы, подтверждающие участие в конкурсе.
Май-август 2023	Консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения ООП в соответствии с ФОП	Рабочая группа	Журнал консультаций
4. Информационное обеспечение			
Февраль 2023	Создать раздел «Федеральные программы» на официальном сайте (подраздел страницы «Образовательные стандарты») и разместить ФОП на сайте	Ответственный за сайт Руководитель образовательной организации	Внесены изменены в положение об официальном сайте. Создана страница с ссылками на официальную информацию
Февраль-август 2023	Публикация официальной информации о переходе на ФОП в соцсетях ОУ и новостной лекции сайта	Ответственный за сайт и ответственный за госаблики	Публикации в госабликах и в новостной ленте официального сайта
Апрель-май 2023	Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФОП	Рабочая группа	Протоколы родительских собраний