

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №38 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №38 Василеостровского района)

ПРИКАЗ №10 – 2 ОД

от 31.01.2023 г.
Санкт-Петербург

город Санкт-

О создании рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района работу по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) на основе ФАОП с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
3. Утвердить и ввести в действие с 21.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательных программ дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) в соответствие с ФАОП ДО (приложение 4).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) в соответствии с ФАОП ДО (приложение 5).
4. Утвердить план работы рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) в соответствии с ФАОП ДО (приложение 6).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Мелешкина Т.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом
ознакомлен(ы):

Все члены рабочей группы:

Старший воспитатель	Воронина Н.И.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Педагог-психолог	Тхорикова В.В.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Зам. заведующего по АХЧ	Вдовиченко Г.В.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Инструктор по ФК	Бочкина Т.В.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Музыкальный руководитель	Ильинская В.Б.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель-логопед	Ефимова В.Б.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель-логопед	Булахова М.В.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Воспитатель	Тукмачева С.В.		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Приложение 4
к приказу ГБДОУ детский сад Василеостровского района
от 31.01.2023 №10 – 2 ОД

**Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДОО в соответствие с ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района по приведению образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ с диагнозом ТНР (ОНР) (далее – АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана работы по внедрению АОП на основе ФАОП в ГБДОУ детском саду №38 Василеостровского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к

введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения АОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на официальном сайте ГБДОУ детского сада № Василеостровского района;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № Василеостровского района.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых отделом образования администрацией Василеостровского района, АППО, ИМЦ Василеостровского района, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детского сада №38 Василеостровского района.

Приложение 5
к приказу ГБДОУ детского сада № Василеостровского района
от 31.01.2023 №10 – 2 ОД

Состав рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО

Председатель рабочей группы: Воронина Н.И., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Тхорикова В.В., педагог-психолог.
2. Вдовиченко Г.В., заместитель заведующего по АХЧ.
3. Тукмачева С.В., воспитатель.
4. Ефимова В.Б., учитель-логопед
5. Булахова М.В., учитель-логопед
6. Ильинская В.Б., музыкальный руководитель
7. Бочкина Т.В., инструктор по ФК

Приложение 6
к приказу ГБДОУ детского сада № Василеостровского района
от 31.01.2023 №10-2 ОД

**План работы рабочей группы по внедрению адаптированной образовательной
программы дошкольного образования в соответствии с ФАОП**

Период проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
<i>Организационно-методическое обеспечение</i>			
Январь 2023	Ознакомление с ЛНА, регулирующими деятельность рабочей группы	Рабочая группа	Лист ознакомления с ЛНА
Февраль 2023	Проведение экспертизы ЛНА на соответствие ФАОП	Председатель рабочей группы	Перечень ЛНА, требующих исправления
Март 2023	Разработка проектов ЛНА в соответствии с ФАОП	Председатель рабочей группы	Проекты ЛНА в соответствии с ФАОП
Апрель-май	Разработка проекта	Рабочая группа	Проект АООП ДО

2023	АОП ДО		
Апрель-май 2023	Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА	Комиссия по противодействию коррупции	Публикация проектов в разделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта, протокол комиссии
Май 2023	Представление проекта АОП ДО в соответствии с ФАОП на Педагогическом совете ОУ	Председатель рабочей группы	Протокол Педагогического совета ОУ
Июнь-июль 2023	Доработка пакета ЛНА и АОП ДО в случае необходимости	Председатель рабочей группы	Новая редакция проектов ЛНА и проекта АОП ДО
Август 2023	Утверждение пакета ЛНА в соответствии с ФАОП и АОП ДО	Руководитель образовательной организации	Приказы руководителя, утверждающие ЛНА в соответствии с ФАОП
2. Кадровое обеспечение			
Март 2023	Анализ укомплектованности штатов в соответствии с ФАОП	Руководитель образовательной организации и председатель рабочей группы	Справка по итогам анализа
Апрель 2023	Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов при переходе на ФАОП	Рабочая группа	Справка по итогам мониторинга
Май-июнь 2023	Проведение внутрикорпоративного обучения сотрудников работе в соответствии с ФАОП с привлечением специалистов ИМЦ Василеостровского района	Председатель рабочей группы	Программа внутрикорпоративного обучения
3. Методическое обеспечение			
Февраль 2023	Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвященных ознакомлению ФАОП	Рабочая группа	Регистрация на мероприятиях, материалы мероприятий в базе знаний ОО

Март 2023	Ознакомление сотрудников ОО с ФАОП в рамках Педагогического совета ОУ	Рабочая группа	Протокол Педагогического совета ОУ
Апрель 2023	Разработка методического обеспечения ФАОП в рамках районного конкурса инновационных продуктов дошкольного образования	Рабочая группа	Материалы, подтверждающие участие в конкурсе.
Май-август 2023	Консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения АОП в соответствии с ФАОП	Рабочая группа	Журнал консультаций
4. Информационное обеспечение			
Февраль 2023	Создать раздел «Федеральные программы» на официальном сайте (подраздел страницы «Образовательные стандарты») и разместить ФАОП на сайте	Ответственный за сайт Руководитель образовательной организации	Внесены изменения в положение об официальном сайте. Создана страница с ссылками на официальную информацию
Февраль-август 2023	Публикация официальной информации о переходе на ФАОП в соцсетях ОУ и новостной ленты сайта	Ответственный за сайт и ответственный за госаблики	Публикации в госабликах и в новостной ленте официального сайта
Апрель-май 2023	Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФАОП	Рабочая группа	Протоколы родительских собраний

Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Электронный документ None	Отправлено	ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 38 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Мелешкина Тамара Викторовна, Заведующий (MSK), Сертификат № 00868F120840701FCBF15CB842D393C8D0
---	------------	--