

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района  
ИНН / ОГРН 7801136119 /  
199397, Санкт-Петербург,  
ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

**ПРИНЯТЫ:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ д/с № 38  
Протокол № 6 от  
« 10 » ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ д/с №38  
\_\_\_\_\_ Мелешкина Т.В.  
Приказ № 51 – ОД  
от « 11 » ноября 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С учетом мнения  
Координационного Совета  
по работе с родителями  
ГБДОУ  
Протокол № 2 от  
« 11 » ноября 2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в группы**  
**компенсирующей направленности**  
**Государственное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**детский сад № 38 комбинированного вида**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе для детей в возрасте от 5-и до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района. Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 38 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными принципами организации приема в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- п.8 ч.3 статья 28, ч.2 статья 30, ч.9 статья 55, ч.1,2 статья 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Правовые акты администрации Василеостровского района;
- Устав ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района;
- Локальные акты ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района.

## 2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района

2.1. Комплектование ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района и [адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи](#), осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района и <http://gdoy38.ucoz.ru>

2.3. Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК в следующие группы:

- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.

## 3. Правила приема обучающихся

3.1. ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района в своей деятельности по зачислению обучающихся в руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования обучающихся государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

3.2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 38 Василеостровского района на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

(Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

**3.4. Прием обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Администрации Василеостровского района Санкт-**

Петербурга, по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в ОУ (приложения № 1).

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет: [http:// gdoy38.ucoz.ru](http://gdoy38.ucoz.ru)

3.5. Прием обучающихся в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.6. ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.7. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) должно быть заверено их личной подписью в заявлении о приеме в ОУ.

3.8. При приеме документов в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов в ОУ по форме согласно приложению № 4.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению № 5.

3.11. Заведующий ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.12. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложения № 5,6). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.13. Должностное лицо ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося в ОУ (приложение № 7). Приказ о зачислении издается в течение 3-х рабочих дней после заключения договора заведующим ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района и на официальном сайте ОУ [gdoy38.ucoz.ru](http://gdoy38.ucoz.ru) в сети Интернет размещается выписка из приказа о зачислении

3.15. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.16. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района.

3.17. ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района информирует комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района, при отсутствии в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

#### **4. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение**

4.1. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

4.2 Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

4.3 Лицу, которому отказано в зачислении ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

#### **5. Порядок делопроизводства**

5.1. ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личных делах обучающихся ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района), в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 8.

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью руководителя ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района подводит итоги по контингенту обучающихся и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества обучающихся, выбывших в школу и досрочно.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила ичинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

6.2. Правила приема обучающихся в ГБДОУ детский сад № 38 Василеостровского района действуют до принятия новых правил приема.

приняты с учетом мнения Координационного Совета родителей (законных представителей).

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
о зачислении ребенка в ОО

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 38 Василеостровского района Санкт-  
Петербурга  
Т.В. Мелешкиной

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий статус  
родителя (законного представителя) ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного  
вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Язык образования \_\_\_\_\_.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38  
Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной  
деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка), по  
программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья  
(с тяжелыми нарушениями речи)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства), представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт - Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" марта 2018 года 78Л03 № 0002167, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице заведующего Мелешкиной Тамары Викторовны, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", действующего на основании Устава, зарегистрированного «01» октября 2015 года в Межрайонной ИФМС России № 15 по Санкт-Петербургу (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя), и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Именуемая (ый)\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее – Адаптированная образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательном учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует указанному сроку в заключения ТПМПК Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении: ежедневн, 12-ть часов (с 7.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу **компенсирующей** направленности на обучение по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ д/с № 38 Василеостровского района.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Обучающегося) штатным педагогом-психологом ГБДОУ.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся на начало учебного года

## **2.2. Исполнитель обязан:**

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.7. Обучать Обучающегося по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.2.8. Обеспечивать реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.9. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13» по графику: 1-ый завтрак: 8.25 -9.00; 2-ой завтрак: 10.10-10.20; обед: 12.00-13.00; горячий полдник: 16.00-16.30;
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 2.2.11. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период.
- 2.2.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.
- 2.2.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.
- 2.2.14. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательного учреждения посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, сайт образовательного учреждения .
- 2.2.16. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.
- 2.2.17. Соблюдать настоящий договор.

## **2.3. Заказчик вправе:**

- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы .
- 2.3.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.
- 2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по тел. 351-21-11 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ детский сад № 38.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения предоставлять письменное разрешение;

2.4.9. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.3.10. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия

Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года – к **01 сентября**, а в случае отсутствия по **объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Исполнитель предоставляет компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании Постановления правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 31.12.2014 № 1313 приложение № 3 п.2.2, , Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 9 ноября 2016 года), Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга» (образованию)).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г . и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Договор продлевается с оформлением Дополнительного соглашения на основании заключения ТПМПК Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

199397, ул. Кораблестроителей, д.35, кор.3, литер А

Телефон: 351-21-10

ИНН / КПП 7801136119 / 780101001

ОКПО 50938450, ОКОГУ 32100

БИК 044030001

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России

Текущий счет: 402018106000 000 000 03

Лицевой счет в КФ:0491051

Заведующий ГБДОУ д/с №38

**Т.В. Мелешкина.**

( подпись).

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Заявление родителя (законного представителя)  
на предоставление компенсации части родительской платы за содержание  
ребенка в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга,  
реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Главе администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Э.А. Ильину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в образовательном учреждении путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_%

Я, \_\_\_\_\_ согласен на обработку персональных данных в ОУ и Администрации Василеостровского района (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Гарантирую своевременность и достоверность предъявленных сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

		Обращение <sup>2</sup>	
		первичное	повторное
№	Сведения		
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
1	Заявитель по отношению к ребенку	<input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> законный представитель	
2	Фамилия		
3	Имя		
4	Отчество		
5	Гражданство		
<i>Адрес регистрации</i>			
6	Страна		
7	Почтовый индекс		
8	Область (край, округ, республика)		
9	Район		
10	Город		
11	Район города		
12	Улица		
13	Дом		
14	Корпус		
15	Квартира		
<i>Место жительства</i>			
16	Страна		
17	Почтовый индекс		
18	Область (край, округ, республика)		
19	Район		
20	Город		
21	Населенный пункт		
22	Район города		
23	Улица		
24	Дом		

25	Корпус	
26	Квартира	
27	Номер контактного телефона	
28	Адрес электронной почты	
		<i>Оборотная сторона</i>
<i>Документ, удостоверяющий личность</i>		
29	Наименование документа	
30	Серия	
31	Номер	
32	Дата выдачи	
33	Место выдачи	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		
34	Фамилия ребенка	
35	Имя ребенка	
36	Отчество ребенка	
37	Пол	
38	Дата рождения	
<i>Свидетельство о рождении ребенка</i>		
39	Серия	
40	Номер	
41	Дата выдачи	
42	Кем выдан	
43	Номер актовой записи	
<b>III. Сведения об образовательном учреждении</b>		
44	Район Санкт-Петербурга, номер ОУ	Василеостровский район, ГБДОУ детский сад № 38
<b>IV. Основание для предоставления компенсации</b>		
45	Название документа	Реквизиты документа

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ ГБДОУ д/с № 38 на обработку персональных данных воспитанников

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
паспорт			
(основной документ, удостоверяющий личность)		(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа, сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; реквизиты документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя, кроме родителей обучающихся); реквизиты документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; медицинские документы, разрешающие родителю (законному представителю) пребывание в ДОО совместно с ребенком (для родителей (законных представителей) ЦИР, СРП, пребывания в период адаптации)</p> <p><b>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортов);</li> <li>2) документы, подтверждающие неполный состав семьи;</li> <li>3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;</li> <li>4) справка об инвалидности;</li> <li>5) справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования).</li> </ol>			
принимаю решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (своих детей):			
<b>/Ф.И.О. ребенка</b>			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства) - реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания (номер, дата выдачи, дата начала регистрации, дата окончания регистрации, кем выдано); адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту временного пребывания (при временной регистрации в Санкт-Петербурге), форма 9 (8 или 3); направление (оригинал документа, реквизиты: номер и дата); информация о трудной жизненной ситуации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета; документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; заключение ТПМПК (для оздоровительных и компенсирующих групп); медицинская карта для образовательного учреждения (форма 26/у; медицинская карта ДОО (при наличии); медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания (назначения аллергостола), оказания образовательных услуг в группах компенсирующей и оздоровительной направленности); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в адаптированной программе обучения; предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии): копия документа, реквизиты: группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности.</p>			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
сбор, запись, систематизацию, накопление хранение уточнение (обновление) уточнение (изменение) извлечение			



использование передачу (предоставление) передачу (доступ) обезличивание блокирование удаление уничтожение, в случае обработки общедоступных персональных данных - передачу (распространение) персональных данных

Автоматизированным (в Информационной системе «Параграф ДОУ. ДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс», Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ)) и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.

своей волей и в своем интересе: 1) Комитету по информатизации и связи расположенному по адресу: Смольный, Санкт-Петербург, 191060

2) ГБДОУ детскому саду № 38 Василеостровского района СПб, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей. д. 35, кор. 3, лит. А

с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

на срок: В течение 5 лет с даты подписания и до окончания образовательных отношений.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу ГБДОУ: Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 35, кор. 3, лит. А

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#)

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом: В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; от 13.01.2014 № 8 родители, законные представители обязаны при поступлении в дошкольную образовательную организацию (учреждение), представить определенный перечень информации о себе и своем ребенке.

**Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные**

- 1) Комитет по образованию Санкт-Петербурга: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8
- 2) Отдел образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 55

**Сведения о родителе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; реквизиты документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя, кроме родителей обучающихся); реквизиты документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты;

**Сведения о ребенке (детях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; реквизиты документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства) - реквизиты свидетельства о

регистрации по месту пребывания (номер, дата выдачи, дата начала регистрации, дата окончания регистрации, кем выдано); адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту временного пребывания (при временной регистрации в Санкт-Петербурге), реквизиты формы 9 (8 или 3); направление (реквизиты: номер и дата); информация о трудной жизненной ситуации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета; документ, удостоверяющий личность ребенка (реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в адаптированной программе обучения; предыдущее место обучения; последующее место обучения; реквизиты документа об инвалидности (при наличии): группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты регистрации и до окончания образовательных отношений.

- 3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, 199178, Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 37;
- 4) Районный координатор АИС «Параграф.ДОУ» ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района, 199004, Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58;
- 5) Городской координатор АИС «Параграф ДОУ» СПбЦОКОиИТ, Санкт-Петербург, Миргородская ул., д. 16

**Сведения о родителе (законном представителе):** Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; реквизиты документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя, кроме родителей обучающихся); реквизиты документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты;

**Сведения о ребенке (детях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; реквизиты документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства) - реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания (номер, дата выдачи, дата начала регистрации, дата окончания регистрации, кем выдано); адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту временного пребывания (при временной регистрации в Санкт-Петербурге), реквизиты формы 9 (8 или 3); направление (реквизиты: номер и дата); информация о трудной жизненной ситуации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета; документ, удостоверяющий личность ребенка (реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в адаптированной программе обучения; предыдущее место обучения; последующее место обучения; реквизиты документа об инвалидности (при наличии): группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты подписания.

- 3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга), адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А.

**Сведения о родителе:**

**Для оформления компенсации части родительской платы:**

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета родителя, который оформляет компенсацию;

**(один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):**

- 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии и реквизиты свидетельств о рождении;
- 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи;
- 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 4) справка об инвалидности;

справка с места работы (при работе в Государственной бюджетной образовательной организации).

**Сведения о ребенке (детях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; реквизиты направления в детский сад; реквизиты заключения ТПМПК (для оздоровительных и

компенсирующих групп); сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета ребенка.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты подписания.

- 5) СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3», детское поликлиническое отделение № 24, 199004, Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 64., Ул. Кораблестроителей, д. 31, к.3
- 6) Контролирующие организации:  
Филиал ФБУЗ ЦГиЭ Роспотребнадзора в Адмиралтейском, Василеостровском, Центральном районах, 199178, Санкт-Петербург, 17-я линия Васильевского острова, 16

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском, Центральном районах, 190005, Санкт-Петербург, 3-я Красноармейская улица, 18

**Сведения о ребенке (детях):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту временного пребывания (при временной регистрации в Санкт-Петербурге), информация о трудной жизненной ситуации; адрес фактического проживания; место рождения; документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, медицинская карта для образовательного учреждения (форма 26/у; медицинская карта ДООУ (при наличии); медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания (назначения аллергостола), оказания образовательных услуг в группах компенсирующей и оздоровительной направленности); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в адаптированной программе обучения; предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии); копия документа, реквизиты: группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности.

**Сведения о родителе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов; данные для оформления школьной медицинской карты.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты подписания.

- 7) Муниципальный совет № 11 «Остров Декабристов» адрес: 199397, СПб, ул.Кораблестроителей, д.35, корп.5  
(оформление социальных льгот, муниципальных подарков, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).

**Сведения о родителе:** Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

**Сведения о ребенке (детях):** Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации;

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты подписания.

- 8) Отдел Управления по вопросам миграции главного управления Министерства внутренних дел России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области по Василеостровскому району города Санкт-Петербурга. (только для граждан иностранных государств): 199106, Санкт-Петербург, 19-я линия В.О., 12а

Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ; адрес временной регистрации на территории РФ.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: в течение 5 лет с даты подписания.

- 9) ГУП «Петербургский метрополитен». Отдел по работе с пассажирами.

199155, Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 29

**Сведения о ребенке (детях):**

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета ребенка; документ, удостоверяющий личность ребенка (реквизиты);

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: с момента исполнения ребенку 7 лет и до окончания образовательных отношений.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

"		"		20	21	г.		
---	--	---	--	----	----	----	--	--

								(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20	21	г.	Заведующий		Т.В. Мелешкина
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 6

### Форма уведомления

#### заявителю о приеме документов в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ д/с № 38 зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов № \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_
- документы на льготу по родительской плате (при наличии льготы) \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении:

ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

будет зачислен в ГБДОУ д/с № 38 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

Контактный телефон для получения информации: 351-21-10;

Телефон комиссии по комплектованию администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга 417-37-23

Заведующий ГБДОУ д/с № 38 \_\_\_\_\_

Т.В. Мелешкина

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**« О приеме ребенка в ГБДОУ д/с № 38 »**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

принять для посещения в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_ 20 г.  
( \_\_\_\_\_ (направленность) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения).

Заведующий ГБДОУ д/с № 38

\_\_\_\_\_ Т.В. Мелешкина

(подпись)

**С данным Положением ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Личная роспись
1	Мелешкина Т.В.	Заведующий	10.11.2021	подпись
2	Антонова Л.Н.	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
3.	Бабаян Ж.А.	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
4	Бокова И.Л.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
5	Бутяева О.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
6	Бызова А.Л.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
7	Воронина Н.И.	Ст.воспитатель	10.11.2021	подпись
8	Вдовиченко Г.В.	Зам.зав. по АХЧ	10.11.2021	подпись
9	Васильева С.Г.	Уборщик	10.11.2021	подпись
10	Волкова М.В.	Инструктор по ФК	10.11.2021	подпись
11	Драница М.Ю.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
12	Зубова Ю.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
13	Егорова С.П.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
14	Ефимова В.Б.	Учитель-логопед	10.11.2021	подпись
15	Ивашечкина Е.С.	Медсестра в бассейне	10.11.2021	подпись

16	Ильинская В.Б.	Муз.руководитель	10.11.2021	подпись
17	Кузнецова Г.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
18	Куделина И.Г.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
19	Курсекова А.А.	Экономист	10.11.2021	подпись
20	Кравченко Е.П.	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
21	Клочкова Л.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
22	Козолупов А.И.	Рабочий КОРЗ	10.11.2021	подпись
23	Мавричева Н.П.	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
24	Минина С.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
25	Мордвинцев В.А.	Уборщик территории	10.11.2021	подпись
26	Морозова Л.С.	Уборщик сл. помещений	10.11.2021	подпись
27	Морозов Н.Е.	Уборщик территории	10.11.2021	подпись
28	Москаленко О.Н	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
29	Немчина О.А.	Зам.зав. по ОБ	10.11.2021	подпись
30	Носонкова Л.К.	Машинист по стирке	10.11.2021	подпись
31	Подковко Е.П.	Воспитатель.	10.11.2021	подпись
32	Романова Т.И.	Пом. воспитателя	10.11.2021	подпись
33	Романова М.П.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
34	Смирнова О.Л.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
35	Сироткина С.А.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
36	Степанова В.А	Пом.воспитателя	10.11.2021	подпись
37	Сулова Т.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
38	Соколова Е.Н.	Кладовщик	10.11.2021	подпись
39	Тукмачёва С.В.	Воспитатель	10.11.2021	подпись
40	Булахова М.В.	Учитель-логопед	10.11.2021	подпись
41	Тхорикова В.В.	Педагог-психолог	10.11.2021	подпись
42.	Цветкова М.К.	Педагог д/о	10.11.2021	подпись
43	Цветкова Т.,Д.	Документовед	10.11.2021	подпись

