

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), разработаны на основании:

- ст. 17, ст. 28, ст. 30 ч. 2, ст. 41 ч. 1 п. 3 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

«Об образовании в Российской Федерации»

- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге - Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа

Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Устава ГБДОУ.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, с учетом мнения Координационного совета по работе с родителями, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.3. Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.5. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ГБДОУ.

2. Режим работы ГБДОУ

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом ГБДОУ: понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп. Родитель (законный представитель) сообщает воспитателю информацию о состоянии здоровья ребенка и делает отметку в соответствующем журнале под роспись. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07:00 до 08:30. Своевременный приход в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

- 3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура и др.
- 3.3. Для вновь поступивших детей на период адаптации в первые две недели разрешается посещение группы вместе с родителем по согласованному с воспитателем графику.
- 3.4. В случае, если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены. В этом случае родители (законные представители) должны забрать ребенка из медицинского изолятора ГБДОУ. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский работник.
- 3.6. Если воспитанник заболел или по семейным обстоятельствам не планирует посещать ГБДОУ, то родитель обязан снять ребенка с питания до 09:00 текущего дня, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 351-21-11 (медицинский кабинет).
- 3.7. После временного отсутствия воспитанника в ГБДОУ необходимо поставить воспитанника на питание, позвонив накануне воспитателю или по телефону 351-21-11 до 17:00.
- 3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.10. Родителям (законным представителям) запрещено давать в ГБДОУ какие-либо лекарства для приема ребёнком самостоятельно или с помощью воспитателя группы.
- 3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ осуществляется штатными медицинскими работниками ГБДОУ, заключен договор о сотрудничестве с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3», детское поликлиническое отделение № 24.

4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ в опрятном виде и чистой одежде.
- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно. У ребенка должна быть удобная одежда, сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).
- 4.3. В ГБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживается в порядке родителями.
- 4.4. В шкафу у воспитанника обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном пакете и пакет для загрязнённой одежды.
- 4.5. Для пребывания в ГБДОУ и на прогулке подбирается одежда, которая не мешает активным движениям воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать (по причине возрастных особенностей и активного освоения окружающего мира). Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 4.6. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панамы для защиты от солнца.
- 4.7. При отсутствии воспитанника вещи из шкафчика должны быть убраны в отдельный пакет. Шкафчик после влажной уборки может быть передан другому воспитаннику.

5. Организация питания

- 5.1. Организацию горячего питания осуществляет АО «Фирма Флоридан».
- 5.2. Питание в ГБДОУ осуществляется по Примерному цикличному 10-дневному меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, утвержденному Управлением социального питания.
- 5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с

длительностью их пребывания в ГБДОУ. При 12-часовом пребывании первый завтрак предоставляется воспитанникам с 8.30-9.00, второй завтрак с 10.30-11.00, обед с 12.00-13.00, полдник в 15.30.

5.4. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим ГБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) получают информацию о питании воспитанника (ежедневном меню) на специальном стенде.

5.6. Круглогодично осуществляется С-витаминация третьего блюда.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим ГБДОУ, а также Советом по питанию ГБДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в ГБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- домофон

- видеонаблюдение.

6.2. В дневное время пропуск в ГБДОУ осуществляет охранное предприятие.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона и места жительства.

6.6. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка (или совершеннолетний член семьи, по личному заявлению родителей (законных представителей), не передоверяя незнакомым лицам. Воспитателям категорически запрещено отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей. Обязательно личное заявление родителей (законных представителей), в котором указано, кто из совершеннолетних членов семьи будет забирать ребенка.

6.7. Самостоятельный приход воспитанника в группу ГБДОУ не допускается. ГБДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.8. В целях соблюдения пожарной безопасности, а также во избежание травматизма запрещается приносить из дома в ГБДОУ ролики, самокаты и велосипеды, так как ГБДОУ не несет ответственности за утерянное имущество, не стоящее на учете ГБДОУ.

6.9. Запрещается входить на территорию и в помещение ГБДОУ с животными.

6.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спецтранспорта на территорию ГБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГБДОУ. Запрещается парковать автомобиль на газоне.

6.11. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и др.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать на детей дорогостоящие украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Работники ГБДОУ не несут ответственности за испорченные и утерянные вещи.

6.13. В помещениях и на территории ГБДОУ строго запрещается курение.

6.14. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года), если это не запрещено действующим законодательством.

6.15. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается пользоваться сотовым телефоном во время просмотра детского праздника (утренника).

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование,

гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия в ГБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Все работники ГБДОУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) получает поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать участие в образовательной деятельности ГБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с

воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Родительская плата

11.1. Родители должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми ГБДОУ на основании договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

11.2. Родительская плата вносится за месяц вперед, но не позднее 15 числа текущего месяца.

11.3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документов, подтверждающих наличие оснований для получения компенсации.

11.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

11.5. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей и предоставления подтверждающих льготу документов.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает